



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 025/2026
PROCESSO Nº 067/2026

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FORMIGA-MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Barão de Piumhi, nº 121, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.784.720/0001-25, neste ato representado por seu Gestor Municipal **LAÉRCIO DOS REIS GOMES**, torna público que realizará, através da Comissão de Contratação, designada pela **PORTARIA Nº 6.127, DE 25 DE JULHO DE 2025** e auxiliada pela equipe de apoio designada pela **PORTARIA Nº 5.964, DE 19 DE MARÇO DE 2025** o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS**. O Credenciamento será regido pela Constituição Federal de 1988; pela Constituição do Estado de Minas Gerais; pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela; e no que couber, pelas demais normas que disciplinam a matéria.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 – 2º andar, Centro – Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site www.formiga.mg.gov.br // www.licitanet.com.br, do e-mail: licitacaoformigamg@gmail.com ou de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 8h00min às 16h00min.

1. DO OBJETO

1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS.

1.2. Os serviços compreenderão atividades de manutenção em diferentes sistemas e componentes dos veículos, abrangendo, entre outros, serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, hidráulica, suspensão, freios, diagnóstico eletrônico, manutenção de motores, transmissão e demais intervenções necessárias ao pleno funcionamento da frota municipal.

1.3. O credenciamento abrangerá serviços destinados a diversas categorias de veículos e equipamentos, incluindo motocicletas, veículos leves, veículos semipesados, veículos pesados, máquinas pesadas e equipamentos correlatos utilizados pelas secretarias municipais.

1.4. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante autorização prévia da Administração e observadas as condições estabelecidas no edital de credenciamento e no Termo de Referência.

1.5. A remuneração dos serviços será realizada com base em hora técnica, conforme tabela orçamentária de referência adotada pela Administração, observando-se os parâmetros definidos no edital e nos instrumentos contratuais decorrentes do credenciamento.

1.5.1. Para os itens cujo a unidade referem-se a unidade de serviço, os pagamentos serão realizados conforme a execução dos serviços.

1.6. O credenciamento será conduzido nos termos do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, permitindo a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos no



edital, visando à formação de rede de prestadores aptos a atender às demandas do Município.

1.7. A seguir consta tabela com os itens que compõe o objeto, seus descritivos, quantidades, preços médios e preços totais.

BLOCO 1 – MECÂNICA						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2000203382	Serviço de manutenção mecânica -Motocicletas.	HS	740	R\$68,31	R\$50.549,40
2	2000203383	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Leves.	HS	5610	R\$72,18	R\$404.929,80
3	2000203384	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Semipesados.	HS	7550	R\$78,17	R\$590.183,50
4	2000203385	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Pesados	HS	6300	R\$144,33	R\$909.279,00
5	2000203386	Serviço de manutenção mecânica – Máquinas Pesadas.	HS	7900	R\$179,01	R\$1.414.179,00
BLOCO 2 – ELÉTRICA						
6	2000203377	Serviço de manutenção elétrica -Motocicletas.	HS	730	R\$72,88	R\$53.202,40
7	2000203378	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Leves.	HS	4110	R\$133,06	R\$546.876,60
8	2000203379	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Semipesados.	HS	5400	R\$129,33	R\$698.382,00
9	2000203380	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Pesados	HS	5300	R\$158,20	R\$838.460,00
10	2000203381	Serviço de manutenção elétrica – Máquinas Pesadas	HS	2850	R\$184,00	R\$524.400,00
BLOCO 3 – FUNILARIA/LATARIA/PINTURA						
11	2000205165	Serviço de funilaria/lataria/pintura - Motocicletas.	HS	960	R\$114,75	R\$110.160,00



12	2000205162	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Leves.	HS	2360	R\$143,95	R\$339.722,00
13	2000205164	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Semipesados.	HS	3900	R\$142,33	R\$555.087,00
14	2000205163	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Pesados	HS	3200	R\$189,61	R\$606.752,00
15	2000205161	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Máquinas Pesadas	HS	1900	R\$216,87	R\$412.053,00
BLOCO 4 – LAVAÇÃO						
16	2000205152	LAVAÇÃO DE MOTOCICLETAS - Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento, limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	SV	573	R\$46,82	R\$26.827,86



17	2000205175	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES – Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo e porta-malas; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria quando aplicável.	SV	1562	R\$54,47	R\$85.082,14
18	2000205155	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS SEMI PESADOS – Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.	SV	1322	R\$123,91	R\$163.809,02



19	2000205154	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS - Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.	SV	624	R\$279,25	R\$174.252,00
20	2000205151	LAVAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS. Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem das caçambas e lâminas.	SV	310	R\$292,50	R\$90.675,00
BLOCO 5 - CAPOTARIA						
21	2000205160	Serviço de capotaria - Motocicletas.	HS	620	R\$96,89	R\$60.071,80



22	2000205157	Serviço de capotaria – Veículos Leves.	HS	1120	R\$130,67	R\$146.350,40
23	2000205159	Serviço de capotaria – Veículos Semipesados.	HS	1375	R\$137,50	R\$189.062,50
24	2000205158	Serviço de capotaria – Veículos Pesados	HS	990	R\$163,00	R\$161.370,00
25	2000205156	Serviço de capotaria – Máquinas Pesadas	HS	350	R\$152,33	R\$53.315,50
BLOCO 6 – BORRACHARIA						
26	600663393	Alinhamento e balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos pesados.	SV	172	R\$205,33	R\$35.316,76
27	2000205150	Alinhamento/balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos semipesados.	SV	336	R\$133,11	R\$44.724,96
28	2000205149	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	380	R\$72,82	R\$27.671,60
29	2000205148	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv, van).	SV	352	R\$97,48	R\$34.312,96
30	2000205146	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv, van).	SV	304	R\$161,40	R\$49.065,60
31	2000205147	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	374	R\$119,00	R\$44.506,00
BLOCO 7 – MANUTENÇÃO HIDRÁULICA						
32	600663434	Serviço de reparo em mangueiras hidráulicas de alta e média pressão, em caminhões, tratores e demais veículos pesados.	HS	2000	R\$149,00	R\$298.000,00



BLOCO 8 – MANUTENÇÃO DIREÇÃO E BOMBA HIDRÁULICA

33	600663436	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos pesados.	HS	2860	R\$134,67	R\$385.156,20
34	2000203375	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos semipesados.	HS	3060	R\$97,75	R\$299.115,00

BLOCO 9 – RETÍFICA DE MOTORES

35	600663463	Serviços de retifica de motores para veículos leves.	HS	3517	R\$119,11	R\$418.909,87
36	600663464	Serviços de Retifica de Motores para veículos pesados, semipesados e máquinas pesadas. (Caminhões e Vans).	HS	7757	R\$218,67	R\$1.696.223,19

BLOCO 10 – SOLDA E TORNO

37	600663417	Serviços de solda em veículos leves.	HS	1391	R\$84,00	R\$116.844,00
38	600663419	Serviços de solda em veículos semipesados e pesados.	HS	1890	R\$152,33	R\$287.903,70
39	600663416	Serviços de torno em veículos leves.	HS	970	R\$102,67	R\$99.589,90
40	600663418	Serviços de torno em veículos semipesados e pesados.	HS	2460	R\$148,33	R\$364.891,80

BLOCO 11 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE AR CONDICIONADO

41	600663391	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de máquinas pesadas.	HS	900	R\$180,48	R\$162.432,00
42	600663390	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos pesados.	HS	610	R\$178,68	R\$108.994,80
43	60663519	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos	HS	2860	R\$136,33	R\$389.903,80



		utilitários/semipesados. Ex: Vans.				
44	600663389	Serviços diversos no sistema de ar condicionado em veículos leves.	HS	1330	R\$133,54	R\$177.608,20
BLOCO 12 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE ARREFECIMENTO						
45	600663413	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de máquinas pesadas.	HS	1150	R\$217,35	R\$249.952,50
46	600663411	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos leves.	HS	1170	R\$109,72	R\$128.372,40
47	600663412	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos pesados.	HS	1930	R\$126,61	R\$244.357,30
48	2000203376	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos semipesados.	HS	1270	R\$165,28	R\$209.905,60
BLOCO 13 – SUSPENSÃO E MOLAS						
49	600662917	Serviços diversos na suspensão de veículos semipesados e pesados.	HS	3900	R\$135,49	R\$528.411,00
BLOCO 14 – INJEÇÃO						
50	2000205168	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos leves.	HS	1610	R\$166,56	R\$268.161,60
51	2000205169	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos pesados.	HS	2580	R\$114,72	R\$295.977,60
52	2000205170	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos semipesados.	HS	2780	R\$143,83	R\$399.847,40



BLOCO 15 – MANUTENÇÃO EM COMPACTADORES DE LIXO						
53	600663414	Serviços mecânicos nos compactadores de lixo (remoção de pistons, reparo de pistons, remoção e colocação de chapas, sacar parafusos, revisão e serviços hidráulicos em geral.	HS	3000	R\$228,33	R\$684.990,00
BLOCO 16 – MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS						
54	2000205166	Serviços Mecânicos em equipamentos e ferramentas de marcas variadas.	HS	2470	R\$71,00	R\$175.370,00
PREÇO MÉDIO TOTAL						R\$17.431.547,66

1.8. Considerando que o presente procedimento de credenciamento tem por objeto a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, estruturado sob a forma de itens individualizados, optou-se pela organização desses itens em blocos de especialidades, com a finalidade de conferir maior clareza, sistematização e racionalidade à apresentação do objeto.

1.9. Tal agrupamento não implica, em hipótese alguma, restrição à competitividade ou limitação à participação dos interessados, uma vez que o credenciamento permanece sendo realizado por item, permitindo que os prestadores se habilitem para um, alguns ou todos os serviços, conforme sua capacidade técnica e operacional.

1.10. Dessa forma, o agrupamento adotado possui caráter meramente organizacional e didático, não interferindo na forma de credenciamento por item, nem estabelecendo qualquer tipo de vinculação obrigatória entre os serviços constantes de um mesmo bloco.

1.11. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.11.1. Sintetizando as justificativas apresentadas pelas Secretarias demandantes — Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, Secretaria Municipal de Gestão Ambiental, Secretaria Municipal de Educação e Esportes, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana e Gabinete do Prefeito — constantes nos respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFD's), verifica-se que a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de veículos é essencial para assegurar o pleno funcionamento da frota oficial utilizada na execução das atividades administrativas e operacionais do Município de Formiga/MG, bem como para o atendimento das ações e programas desenvolvidos pelas secretarias municipais e dos convênios firmados pelo Município.

1.11.2. A frota municipal é composta por diversos tipos de veículos e equipamentos, incluindo motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas pesadas e equipamentos, utilizados na execução de serviços públicos essenciais, tais como transporte de pacientes, manutenção de vias públicas, apoio às atividades administrativas, serviços de saúde, assistência social, infraestrutura urbana, serviços ambientais e demais ações desempenhadas pelas secretarias



municipais. Nesse contexto, a adequada manutenção desses veículos constitui fator indispensável para garantir a continuidade, segurança e eficiência dos serviços prestados à população.

1.11.3. Considerando que a manutenção veicular envolve diferentes especialidades técnicas, mão de obra qualificada, equipamentos específicos e estrutura adequada para atendimento de múltiplas categorias de veículos, torna-se necessária a contratação de empresas especializadas aptas a executar serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como eventuais reparos mecânicos, elétricos, eletrônicos, hidráulicos e demais intervenções necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos e equipamentos pertencentes à frota municipal.

1.11.4. Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar condições adequadas para a manutenção da frota oficial do Município de Formiga/MG, contribuindo para a preservação do patrimônio público, para a segurança dos servidores e usuários dos serviços públicos e para a continuidade das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pela Administração Municipal, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública, bem como com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.12. JUSTIFICATIVA DA EXIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM INTALAÇÕES NO MUNICÍPIO DE FORMIGA

- A delimitação se justifica em razão da necessidade de preservar a eficiência logística e a continuidade dos serviços públicos, considerando que distâncias superiores podem acarretar aumento significativo no tempo de deslocamento de veículos e equipamentos, comprometendo o atendimento de demandas urgentes e o regular funcionamento das atividades das secretarias municipais.

1.12.1. A exigência fundamenta-se nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no ordenamento jurídico aplicável à Administração Pública, especialmente nas disposições o Art. 47, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021:

“Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios: § 2º Na licitação de serviços de manutenção e assistência técnica, o edital deverá definir o local de realização dos serviços, admitida a exigência de deslocamento de técnico ao local da repartição ou a exigência de que o contratado tenha unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.”

1.12.2. Adicionalmente, a medida encontra respaldo no entendimento do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, que, no Processo nº 1.167.118, reconheceu a possibilidade de estipulação de limitação geográfica em caráter excepcional, relativamente ao estabelecimento do licitante vencedor — como depósito, oficina, filial, escritório ou representação — quando tal condição se mostrar indispensável para a execução satisfatória do contrato.

1.12.3. Conforme histórico de ocorrências registradas em manutenções realizadas em exercícios anteriores, verificou-se que a contratação de empresas sediadas em municípios distintos de Formiga/MG ocasionou atrasos significativos nos atendimentos, especialmente em razão da necessidade de deslocamento dos veículos até outras localidades para diagnóstico e reparo, o que resulta em maior tempo de indisponibilidade da frota, aumento de custos logísticos e prejuízos à prestação dos serviços públicos.

1.12.4. A indisponibilidade de veículos utilizados em atividades essenciais — tais como transporte de pacientes, coleta de lixo, apoio às atividades operacionais das secretarias municipais, manutenção de serviços urbanos e demais ações administrativas — compromete diretamente a eficiência da atuação administrativa e a qualidade do atendimento prestado à população.



1.12.5. Registros administrativos de exercícios anteriores evidenciam que a paralisação de veículos da frota municipal, especialmente aqueles destinados à coleta de resíduos sólidos urbanos, ocasionou episódios de atraso e interrupção parcial do serviço, em razão de veículos que permaneceram aguardando manutenção mecânica por períodos prolongados. Tais situações resultaram em acúmulo temporário de resíduos em determinados pontos da cidade, aumento de demandas da população junto à Administração e necessidade de reorganização emergencial das rotas de coleta, impactando a regularidade do serviço público.

1.12.6. Além disso, a realização de manutenções em municípios distintos de Formiga/MG pode acarretar riscos e consequências operacionais relevantes, tais como a necessidade de deslocamento do veículo até a localidade da oficina contratada, dependência de disponibilidade de motorista para transporte do veículo, tempo adicional para diagnóstico, bem como eventual necessidade de múltiplos deslocamentos para acompanhamento, aprovação de orçamento ou retirada do veículo após o reparo. Esses fatores tendem a ampliar significativamente o tempo total de indisponibilidade do veículo, gerando morosidade na execução dos serviços de manutenção.

1.12.7. Em determinadas situações, quando o veículo apresenta avarias que impedem sua circulação, pode ainda ser necessária a contratação de serviço de reboque ou transporte especializado, o que eleva os custos operacionais e aumenta o tempo necessário para a efetiva realização do reparo.

1.12.8. Dessa forma, a manutenção realizada fora do município pode comprometer a celeridade no atendimento das demandas de manutenção, impactando diretamente a continuidade de serviços públicos essenciais, especialmente aqueles relacionados à limpeza urbana, à infraestrutura municipal e ao atendimento de demandas operacionais das secretarias. Nesse contexto, a disponibilidade de estrutura de manutenção instalada no próprio Município contribui significativamente para reduzir o tempo de resposta, otimizar a logística de manutenção e assegurar maior eficiência na gestão da frota municipal, em consonância com os princípios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

1.12.9. Nesse contexto, a exigência de que a empresa possua oficina instalada no Município de Formiga/MG mostra-se medida razoável e proporcional, uma vez que visa reduzir o tempo de resposta para realização de diagnósticos e reparos, otimizar a logística de manutenção, garantir maior controle e fiscalização contratual, bem como assegurar maior eficiência na gestão da frota municipal.

1.12.10. Ainda, destaca-se que, conforme previsto no item 2.1.5.1., a delimitação de raio máximo para localização das oficinas mostra-se medida razoável e proporcional, considerando as especificidades dos serviços a serem contratados. A definição de distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede do Município de Formiga visa assegurar a ampliação da competitividade, especialmente em relação aos itens que demandam elevado grau de especialização técnica e estrutura operacional complexa. Com efeito, a eventual restrição da exigência de localização exclusivamente ao território do município poderia implicar limitação indevida à competitividade, reduzindo o universo de potenciais interessados e contrariando os princípios que regem as contratações públicas, em especial o da isonomia e o da seleção da proposta mais vantajosa. Ademais, a delimitação adotada permite a participação de empresas sediadas em municípios circunvizinhos, o que contribui para a ampliação da concorrência, sem comprometer a eficiência da contratação. Tal medida mantém o equilíbrio entre a necessidade de atendimento célere e a viabilidade logística, uma vez que distâncias compatíveis asseguram o adequado deslocamento de veículos e equipamentos, preservando a continuidade dos serviços públicos e o atendimento às demandas das secretarias municipais.



2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Requisitos básicos da contratação

2.1.1. A contratada deverá dispor de instalações físicas adequadas, bem como de equipamentos, ferramentas específicas e instrumentos de diagnóstico compatíveis com a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos pertencentes à frota municipal, abrangendo, entre outros, motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas e equipamentos utilizados pela Administração Municipal.

2.1.2. A empresa deverá contar com profissionais qualificados e com experiência na área de manutenção automotiva, incluindo mecânicos e demais profissionais necessários à adequada execução dos serviços, observando-se as boas práticas técnicas e as normas aplicáveis ao setor.

2.1.3. A contratada deverá possuir capacidade operacional para realizar diagnóstico e iniciar os serviços em prazo reduzido após a solicitação da Administração, especialmente nos casos de manutenção corretiva emergencial, de modo a minimizar o tempo de indisponibilidade dos veículos e garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do Município.

2.1.4. A empresa contratada deverá conceder garantia mínima para os serviços realizados, observadas as normas técnicas aplicáveis, assegurando a qualidade da execução e a adequada solução dos problemas identificados nos veículos atendidos.

2.1.4.1. A contratada deverá garantir os serviços executados pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data de entrega do veículo, respondendo pela correção de eventuais falhas decorrentes da execução, sem custo adicional à Administração. As peças fornecidas estarão sujeitas à garantia do fabricante, cabendo à contratada todos os trâmites necessários ao seu acionamento.

2.1.5. Considerando a natureza contínua e essencial dos serviços a serem contratados, bem como a necessidade de assegurar maior celeridade, eficiência operacional e continuidade na manutenção da frota municipal, estabelece-se como requisito da contratação que a empresa credenciada possua oficina instalada no Município de Formiga/MG, disponibilizando de estrutura operacional fixa e devidamente equipada neste município, apta à execução dos serviços objeto da contratação. Para empresas sediadas em outros Municípios, essas deverão declarar a localização de sua oficina no Município de Formiga.

a) As empresas sediadas em outros municípios poderão participar do procedimento de credenciamento, desde que apresentem declaração formal de que dispõem, ou de que providenciarão a instalação, de oficina no Município de Formiga/MG, em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

b) Caso a empresa não possua, no momento do credenciamento, oficina instalada no Município de Formiga/MG, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para sua instalação, sem prejuízo de sua habilitação no certame.

c) A efetiva execução dos serviços ficará condicionada à comprovação da instalação da oficina no referido município, nos termos exigidos neste instrumento, como forma de assegurar a adequada prestação dos serviços, a eficiência administrativa e o atendimento ao interesse público.

2.1.5.1. Não obstante o disposto no item anterior, conforme levantamento de mercado realizado, verificou-se que, em relação aos blocos “8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica (itens 33 e 34)”, “9 – Retífica de Motores (itens 35 e 36)” e “14 – Injeção (itens 50, 51 e 52)”, não há oferta suficiente de prestadores sediados no Município de Formiga/MG que atendam à demanda, em razão do elevado grau de especialização técnica e da necessidade de equipamentos de alto custo para a execução desses serviços. Dessa forma, para os referidos blocos, admite-se a participação de empresas que possuam estabelecimento próprio situado à distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Formiga/MG, desde que garantam condições adequadas de atendimento.



2.1.6. Para os itens cujo o pagamento se dão por hora, a contratada deverá apresentar orçamentos para execução dos serviços com base em tabela de referência de tempo padrão de mão de obra, <https://www.catalogoorcamentario.com.br/>, a qual servirá como parâmetro para estimativa e execução dos serviços de manutenção demandados.

2.1.6.1. Quando ausente a indicação na tabela, será considerado hora real trabalhada, devendo a contratada apresentar o orçamento, para aprovação da secretaria solicitante.

2.1.6.2. O catálogo orçamentário, poderá ser substituído por outro catálogo, pela administração municipal, decorrido de fato superveniente, devendo ser comunicado a alteração às empresas contratadas.

2.1.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a necessidade de controle direto sobre a qualificação dos profissionais executores e a responsabilidade técnica pelos serviços prestados, conforme exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência.

2.2. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

- Os requisitos técnicos abaixo estabelecem as condições mínimas que as empresas interessadas deverão atender para a execução dos serviços de manutenção da frota municipal, considerando as diferentes especialidades técnicas envolvidas

2.2.1. Serviços de manutenção mecânica (Bloco 1)

- As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em motocicletas e veículos leves deverão possuir:

a) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;

b) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;

- As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em veículos semipesados, pesados e máquinas pesadas deverão possuir:

c) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;

d) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;

e) capacidade para execução de revisões preventivas, substituição de peças, desmontagem e montagem de componentes mecânicos e realização de diagnósticos técnicos;

f) estrutura adequada para atendimento de veículos de maior porte, com amplo espaço para atendimento, devendo possuir vala para inspeção.

2.2.2. Serviços de manutenção elétrica (Bloco 2)

- As empresas deverão possuir:

a) equipamentos de diagnóstico eletrônico automotivo, scanners e instrumentos de medição elétrica;

b) profissionais qualificados em sistemas elétricos e eletrônicos automotivos;

c) capacidade técnica para diagnóstico e reparo em sistemas de partida, alternadores, baterias, chicotes elétricos, módulos eletrônicos, iluminação e demais sistemas elétricos veiculares;

d) ferramentas específicas para manutenção elétrica em veículos leves, semipesados, pesados, motocicletas e máquinas no que couber.

2.2.3. Serviços de funilaria, lataria e pintura (Bloco 3)

- As empresas deverão possuir:

a) estrutura adequada para execução de serviços de funilaria, recuperação de lataria e pintura automotiva através de equipamento de compressor ou similar;

b) equipamentos para preparação de superfície, lixamento, alinhamento de chaparia e pintura automotiva;



c) cabine de pintura ou estrutura equivalente que garanta qualidade e segurança na aplicação de tintas automotivas;

d) profissionais especializados em reparos de lataria e pintura automotiva,

e) utilização de produtos específicos para a recuperação da lataria e pintura, estando inclusos no valor do serviço;

2.2.4. Serviços de lavagem de veículos e máquinas (Bloco 4)

• As empresas deverão possuir:

a) estrutura adequada para lavagem automotiva, com área apropriada para limpeza de veículos leves, pesados, motocicletas e máquinas;

b) equipamentos de lavagem de alta pressão;

c) utilização de produtos específicos para limpeza automotiva que não causem danos à pintura, componentes plásticos, borrachas e demais partes do veículo, estando inclusos no valor do serviço;

d) estrutura que permita a correta destinação de resíduos e efluentes provenientes da lavagem.

2.2.5. Serviços de capotaria (Bloco 5)

• As empresas deverão possuir:

a) profissionais qualificados em serviços de estofamento e capotaria automotiva;

b) equipamentos e ferramentas adequadas para reparos em bancos, revestimentos internos, forrações, tetos e demais componentes internos dos veículos;

c) utilização de produtos específicos para a recuperação dos estofamentos, estando inclusos no valor do serviço;

2.2.6. Serviços de borracharia (Bloco 6)

• As empresas deverão possuir:

a) equipamentos de alinhamento e balanceamento computadorizados ou equivalentes;

b) equipamentos adequados para montagem e desmontagem de pneus;

c) ferramentas apropriadas para manutenção de rodas, pneus e sistemas de rodagem;

d) capacidade técnica para atendimento de veículos leves, utilitários, semipesados e pesados no que couber.

2.2.7. Serviços de manutenção hidráulica (Bloco 7)

• As empresas deverão possuir:

a) equipamentos para reparo e confecção de mangueiras hidráulicas de alta e média pressão;

b) ferramentas específicas para desmontagem e montagem de sistemas hidráulicos;

c) profissionais com experiência em sistemas hidráulicos de caminhões, máquinas e equipamentos pesados;

d) utilização de produtos específicos para a confecção de mangueiras e conexões hidráulicas, estando inclusos no valor do serviço;

2.2.8. Serviços de manutenção em direção e bomba hidráulica (Bloco 8)

• As empresas deverão possuir:

a) equipamentos adequados para diagnóstico e reparo em sistemas de direção hidráulica;

b) capacidade técnica para manutenção de caixas de direção, bombas hidráulicas e componentes correlatos;

c) profissionais qualificados na manutenção desses sistemas.

2.2.9. Serviços de retífica de motores (Bloco 9)

• As empresas deverão possuir:

a) equipamentos específicos para serviços de retífica de motores;

b) maquinário para usinagem de componentes como blocos, cabeçotes, virabrequins e bielas;

c) profissionais especializados em reconstrução de motores automotivos.

2.2.10. Serviços de solda e torno (Bloco 10)

• As empresas deverão possuir:



- a) equipamentos de soldagem compatíveis com reparos automotivos e estruturais, considerando os insumos a serem utilizados na prestação dos serviços;
- b) equipamentos de torno mecânico para usinagem e recuperação de peças;
- c) profissionais qualificados em soldagem e usinagem.
- d) utilização de produtos específicos para a execução dos serviços executados, estando inclusos no valor do serviço;

2.2.11. Manutenção em sistemas de ar condicionado (Bloco 11)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de climatização automotiva;
- b) estação de recarga de gás refrigerante, estando incluso o fornecimento do gás;
- c) ferramentas específicas para manutenção de compressores, condensadores e evaporadores.

2.2.12. Manutenção em sistemas de arrefecimento (Bloco 12)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de arrefecimento;
- b) capacidade técnica para manutenção de radiadores, bombas d'água, mangueiras e válvulas termostáticas.

2.2.13. Serviços em suspensão e molas (Bloco 13)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos adequados para manutenção de suspensão;
- b) ferramentas para substituição e reparo de molas, amortecedores, buchas e demais componentes do sistema.

2.2.14. Serviços em sistemas de injeção eletrônica e turboalimentação (Bloco 14)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de diagnóstico eletrônico;
- b) capacidade técnica para manutenção de sistemas de injeção eletrônica;
- c) ferramentas para manutenção de turbocompressores e sistemas de alimentação.

2.2.15. Manutenção em compactadores de lixo (Bloco 15)

- As empresas deverão possuir:

- a) capacidade técnica para manutenção mecânica e hidráulica em compactadores de lixo;
- b) equipamentos para remoção e reparo de pistões hidráulicos;
- c) ferramentas para manutenção estrutural dos equipamentos.

2.2.16. Manutenção em equipamentos e ferramentas (Bloco 16)

- As empresas deverão possuir:

- a) profissionais qualificados para manutenção de equipamentos e ferramentas utilizados pelas secretarias municipais;
- b) ferramentas e equipamentos adequados para diagnóstico e reparo desses equipamentos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A presente contratação decorre de necessidade devidamente identificada e fundamentada no Estudo Técnico Preliminar acostado a este processo, elaborado com suporte em levantamento de mercado e nos Documentos de Formalização da Demanda encaminhados pelas secretarias municipais, aos quais se remete para fins de detalhamento analítico.

3.2. A solução definida consiste no credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, modalidade que permite a habilitação simultânea de múltiplos prestadores aptos a atender às diversas categorias de veículos e equipamentos utilizados pela Administração, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Tal modelagem visa assegurar a efetiva satisfação da necessidade pública, por meio da atuação concorrente e complementar de diversos prestadores de serviços, ampliando a capacidade de atendimento, reduzindo riscos de descontinuidade e garantindo maior eficiência



na execução dos serviços. Ademais, a Administração busca constituir a maior rede possível de prestadores credenciados, de modo a conferir maior capilaridade, agilidade e disponibilidade no atendimento às demandas operacionais da frota municipal.

3.3. A adoção do credenciamento assegura maior agilidade operacional, continuidade no atendimento das demandas das secretarias e efetividade na fiscalização contratual, considerando a proximidade geográfica dos prestadores e a diversidade técnica da frota municipal, composta por motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas e equipamentos operacionais.

3.4. Os valores estimados para a contratação mostram-se compatíveis com os preços praticados em contratações anteriores realizadas pelo Município, atestando a economicidade da solução. A contratação ocorrerá sob demanda, de modo que os serviços somente serão executados mediante necessidade específica da Administração, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos no art. 37 da Constituição Federal e no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E ABERTURA DA SESSÃO

4.1. As empresas interessadas deverão anexar a documentação requerida no site www.licitanet.com.br.

4.2. **No dia 22 de abril de 2026, às 09:01 horas,** será a sessão pública eletrônica, a realizar-se no site www.licitanet.com.br, será aberta a sessão e, não sendo manifestada intenção de recurso, procederá ao Credenciamento.

4.3. Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília-DF.

4.4. Caso ocorra a manifestação de interposição de recurso, será designada nova data para abertura da sessão, após decisão.

5. CONSULTAS E/OU ESCLARECIMENTOS

5.1 Qualquer interessado na adesão ao credenciamento, poderá solicitar consultas/esclarecimentos, até 03 (três) dias úteis anteriores a data de abertura dos documentos de habilitação, à Comissão de Contratação, através do e-mail licitacaoformigamg@gmail.com ou pelo site www.licitanet.com.br.

6. DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

6.1. Poderão participar do Credenciamento, **pessoas jurídicas**, legalmente constituídas, habilitadas, com regularidade jurídico-fiscal, devidamente matriculadas perante aos órgãos competentes e que apresentem a documentação exigida, que não tenha sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público, e que satisfaçam as condições estabelecidas no Edital.

6.2. A relação de credenciados será publicada no site da Prefeitura Municipal de Formiga/MG www.formiga.mg.gov.br.

6.3. Para garantir a igualdade de condições entre todos os interessados a contratar com a Administração será feito sorteio em sessão pública (gravada em áudio e vídeo).

6.4. Serão credenciados os interessados que se encontrarem em situação constatada com a apresentação da documentação exigida e que atendam a todas exigências deste edital.

6.5. É facultada a Comissão de Contratação, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

6.6. O credenciado intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pela Comissão de Contratação, sob pena de descredenciamento.

6.7. Atendidas todas as condições previstas neste Edital, o credenciado assinará o termo de credenciamento, habilitando-se a operar nos termos, e nas condições estabelecidas.

6.8. O Município de Formiga-MG efetuará a publicação dos termos de credenciados decorrentes deste credenciamento nos jornais oficiais.



6.9. DA FORMA DE CREDENCIAMENTO - credenciamento será realizado de forma eletrônica, por meio do site www.licitanet.com.br.

6.9.1. As empresas interessadas deverão acessar o referido portal e seguir as instruções para envio da documentação e demais informações exigidas neste edital.

6.9.2. O credenciamento será contínuo, podendo as empresas interessadas apresentarem suas propostas a qualquer tempo, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste edital.

6.9.3. Não poderão participar do credenciamento:

6.9.4. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s).

7. DO ENVIO DO REQUERIMENTO, DECLARAÇÕES E HABILITAÇÃO

7.1. Tanto a proposta, representada pela Solicitação de Credenciamento, quanto os documentos necessários para a habilitação, deverão ser enviados simultaneamente por meio da plataforma eletrônica de credenciamento disponível no site www.licitanet.com.br.

7.2. Caso haja cobrança de taxa de inscrição e/ou participação, esta será de responsabilidade exclusiva da plataforma, não cabendo à Administração Pública qualquer responsabilidade sobre a gestão do sistema, bem como sobre os custos operacionais decorrentes de sua utilização.

7.3. A Comissão responsável pelo credenciamento terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para análise das propostas e dos documentos de habilitação, contados a partir do recebimento da documentação completa na plataforma.

7.4. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública eletrônica obedecerão ao horário de Brasília – DF.

7.5. O interessado em participar do credenciamento deverá assinalar, em campo próprio da plataforma, as declarações exigidas para confirmação do cumprimento das condições estabelecidas neste edital.

7.6. Os Documentos para fins de habilitação, estão relacionados neste Edital, e deverão ser enviados por meio da plataforma eletrônica de credenciamento disponível no site www.licitanet.com.br.

7.7. Todos os documentos relacionados deverão estar dentro do prazo de validade, conforme o caso e os que não o indicarem, devem ter sido emitidos no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

7.8. Não será credenciada a interessada que não apresentar a documentação com validade expirada ou vencida.

7.9. A comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância do requerimento, dos documentos e sua validade jurídica, mediante justificativa.

7.10. A Comissão de contratação poderá ainda, durante a análise da documentação, convocar os interessados através da plataforma [licitanet](http://licitanet.com.br) para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, bem como solicitar documentos complementares.

8. DOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS DO CREDENCIAMENTO

8.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital, será habilitado e o credenciado firmará o respectivo Termo de Credenciamento em processo de inexigibilidade de licitação, prevista no inciso IV, do art. 74, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2. O processo de credenciamento de que trata este Edital obedecerá ao estabelecido no item 07 deste edital, excluindo-se qualquer outra forma, local, ou meio eletrônico.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei 123/06.

8.4. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

8.4.1. Os Fornecedores serão selecionados por meio da realização de credenciamento, modalidade que possibilita contratações futuras em que o Município não é obrigado a adquirir sua totalidade, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.



8.4.2. A distribuição dos serviços será feita de modo a preservar o princípio da igualdade e da transparência de atuação, respeitando-se a ordem de convocação dos Credenciados, conforme sorteio realizado em sessão pela Comissão de Contratação.

8.4.3. O Credenciamento será realizado de forma eletrônica, por meio do site www.licitanet.com.br.

8.4.3.1. As empresas interessadas deverão acessar o referido portal e seguir as instruções para envio da documentação e demais informações exigidas neste Edital e no Termo de Referência.

8.4.3.2. Após a fase de habilitação, será realizado sorteio a fim de definir a ordem de classificação entre os credenciados em sessão presencial, pública, previamente agendada e gravada.

8.4.3.3. Determinado a classificação, será homologado o resultado.

8.4.3.4. O credenciamento terá caráter contínuo, permitindo que as empresas interessadas apresentem suas propostas a qualquer tempo, durante o período de vigência, desde que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

8.4.3.5. Novos credenciados que forem habilitados durante a vigência do credenciamento, integrarão o fim da classificação, não havendo novo sorteio.

8.4.4. A fim de assegurar a isonomia entre os credenciados, a prestação dos serviços será realizada por meio de sistema de rodízio, observada a ordem de classificação. O rodízio será aplicado a cada nova demanda, competindo à Administração a gestão centralizada das solicitações, de forma a garantir a distribuição equitativa dos serviços.

8.4.4.1. A sistemática de rodízio visa assegurar tratamento igualitário entre os credenciados, bem como promover a transparência, a impessoalidade e a adequada distribuição das demandas, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

8.4.4.2. **Caso o credenciado seja convocado para a prestação dos serviços e ainda não disponha de oficina devidamente instalada no Município, a Administração reserva-se o direito de convocar o próximo credenciado, a fim de garantir a continuidade, a eficiência da prestação dos serviços e o atendimento ao interesse público.**

8.4.5. O credenciado ficará obrigado a atender a todas as solicitações de fornecimento efetuadas durante a vigência do Credenciamento.

8.4.5.1. Em caso de fato superveniente ou força maior que impossibilite o atendimento da demanda designada, o credenciado deverá comunicar a secretaria requisitante de forma oficial e imediata, com exposição dos motivos, ficando a critério da Administração o reconhecimento da justificativa. O não atendimento injustificado poderá implicar nas sanções previstas neste Edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual, sem prejuízo da convocação do próximo credenciado na ordem de classificação.

8.4.6. Na etapa inicial, considerar-se credenciado todas as interessadas que atenderem aos requisitos do edital, considerando portanto todas as Empresas que atenderem ao presente chamado e comprovarem satisfatoriamente os requisitos constantes deste Edital serão contratados pela Administração Pública Municipal conforme a demanda solicitada, sendo certo que a contratação será precedida do necessário processo de Credenciamento de Licitação, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.7. O Chamamento para a Prestação dos Serviços neste Edital será feito pelas Secretaria Demandantes, dentro de seus critérios e conveniências.

8.4.8. O Termo de Credenciamento será formalizado de acordo com as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência, demais anexos não excludentes, sendo encaminhado para assinatura da CONTRATADA e devendo retornar no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados do seu recebimento, salvo pedido de prorrogação apresentado nesse prazo, devidamente justificado, e acolhido pela Comissão.

8.4.9. Quando convocado para execução do objeto, o credenciado deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento para fins de assinatura do termo de credenciamento ou outro instrumento hábil.

8.5. Todas as comunicações decorrentes das contratações, bem como eventuais notificações decorrentes dos procedimentos previstos no art. 155, da lei 14.133, serão por meio eletrônico (e-mail) entre a administração e a contratada através de e-mail informado nos dados de credenciamento, e ou inseridos na



plataforma digital www.licitanet.com.br;

9. DA ROTATIVIDADE ENTRE OS CREDENCIADOS

9.1. Para garantir a igualdade de condições entre todos os interessados a contratar com a Administração **será feito sorteio em sessão pública presencial (gravada em áudio e vídeo).**

9.1.1. Informamos que o sorteio presencial dos credenciados será integralmente gravado em áudio e vídeo, assegurando total transparência e publicidade em todos os atos praticados. Essa medida tem por objetivo garantir a segurança jurídica, a integridade e a rastreabilidade de cada etapa do procedimento. Após o encerramento, a gravação será devidamente anexada aos autos do processo licitatório.

9.2. Somente participarão do sorteio os CREDENCIADOS habilitados pela Comissão de Contratação, após o encerramento de todas as vias recursais administrativas.

9.3. A observância ao quadro de sorteios garantirá uma distribuição equitativa dos serviços entre os CREDENCIADOS, de forma que os mesmos, após receberem demandas, aguardem novamente sua vez até que todos os outros CREDENCIADOS, nas mesmas condições, tenham recebido demandas.

9.4. Após o sorteio, a Comissão de Contratação divulgará o resultado do certame contendo os CREDENCIAMENTOS deferidos e indeferidos, bem como a ordem de convocação dos mesmos regularmente credenciados, observando o resultado do sorteio, sendo, em todas as etapas, lavradas atas percorrendo sobre os acontecimentos da sessão pública.

9.5. Se a quantidade de CREDENCIADOS selecionados for inferior ao número de avaliações programadas, os procedimentos administrativos posteriores estarão sujeitos a novo sorteio.

9.6. Os novos CREDENCIADOS, após a sessão do sorteio, serão posicionados pela ordem de cadastramento junto ao Município, respeitando-se o placar de sorteio.

10. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

No sistema eletrônico, os interessados deverão apresentar a seguinte documentação:

10.1. DA HABILITAÇÃO - (DOCUMENTAÇÃO)

10.1.1 Para a participação nesta licitação, as licitantes interessadas deverão apresentar no sistema eletrônico a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, em cumprimento ao art. 7º, XXXIII da CRFB/88 e qualificação técnica conforme segue:

a) Solicitação de Credenciamento (**CONFORME ANEXO 01**).

10.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA PARA PESSOAS JURÍDICAS

a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;

c) Certidão de Regularidade Estadual;

d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);

e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando



situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

g) Declaração Diversa (**CONFORME ANEXO 02**).

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.5.1. Para fins de habilitação, as empresas interessadas deverão comprovar atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

10.5.2. Para os serviços de manutenção preventiva e corretiva em geral, não será exigida comprovação de qualificação técnica específica, sendo suficiente a demonstração de regularidade da empresa e compatibilidade de suas atividades com os serviços a serem executados.

10.5.3. Para os serviços contemplados no Bloco 9 – Retífica de Motores (itens 35 e 36), será exigida a comprovação de capacidade técnica específica, mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica.

10.5.4. O atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, e comprovar a execução de serviços compatíveis em características com o objeto do referido bloco, podendo a Administração realizar diligência para verificação da autenticidade das informações prestadas.

10.5.5. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:

I – identificação da empresa emitente;

II – descrição dos serviços executados;

III – período de execução;

IV – declaração de execução satisfatória dos serviços.

• DA JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

• A exigência de qualificação técnica específica para os serviços previstos no Bloco 9 – Retífica de Motores justifica-se em razão da maior complexidade e especialização envolvidas nessas atividades, especialmente no que se refere à recuperação de componentes críticos, como o bloco do motor, que demandam precisão técnica, utilização de equipamentos adequados e mão de obra qualificada. Tal exigência visa assegurar a adequada execução dos serviços, a durabilidade dos componentes, a segurança operacional dos veículos da frota municipal e a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, proporcionalidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, em seu Artigo 67.

10.6. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS (CONFORME ANEXO 02):

a) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

• está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ/CPF e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz;

10.9. Todos os documentos que não possuírem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

10.10. Não se incluem no previsto no item anterior os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

10.5. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

10.6. A Comissão de Contratação reserva-se no direito de solicitar o original a qualquer documento, sempre que julgar necessário.

10.7. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

10.8. Em qualquer hipótese, fica estabelecido que os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório.

11. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Serão formalizados Termos de Credenciamento para fins de habilitação e vinculação dos interessados ao procedimento, os quais não possuem natureza contratual.

11.1.1. Dessa forma, em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, a formalização da relação jurídica decorrente da execução do objeto dar-se-á por meio de instrumento substitutivo de contrato, qual seja, a nota de empenho da despesa, a qual será suficiente para respaldar a execução e o pagamento das obrigações assumidas.

11.1.2. Tal procedimento encontra respaldo no princípio da eficiência e da desburocratização administrativa, sendo aplicável especialmente em contratações padronizadas, de execução imediata ou de menor complexidade, garantindo maior celeridade à gestão pública sem prejuízo da segurança jurídica, do controle e da adequada formalização dos atos administrativos.

11.2. O Termo de Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

11.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante comunicação oficial à Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando obrigado a concluir os serviços já em andamento na data do pedido.

11.4. A Administração poderá promover o descredenciamento de ofício nas hipóteses de descumprimento das obrigações assumidas, aplicação de sanções restritivas, ou quando verificada a perda das condições de habilitação exigidas no Edital, assegurado o contraditório e



a ampla defesa.

12. ANEXOS

12.1 Integram este edital os seguintes anexos:

- Modelo de Solicitação de Credenciamento (**Anexo 01**);
- Modelo de Declaração Diversa (**Anexo 02**);
- Termo de Referência (**Anexo 03**);
- Termo de Credenciamento (**Anexo 04**).

13. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

13.1. Concluído o credenciamento os interessados serão convocados para celebrar o Termo de Credenciamento, conforme Minuta constante no Anexo 04 deste Edital.

13.2 Os interessados credenciados e convocados deverão comparecer para celebrar o Termo de Credenciamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação para tal, através de correio eletrônico ou notificação pessoal.

13.3 A não assinatura do Termo de Credenciamento poderá ser entendida como recusa injustificada, que ensejará seu imediato cancelamento.

14. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto do processo será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal / Fatura corretamente.

14.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

14.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

14.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

14.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

14.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

14.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto.

14.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

15. EXECUÇÃO DO OBJETO.

15.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal serão executados sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante solicitação formal encaminhada à empresa credenciada. A solicitação poderá ocorrer via e-mail, contato telefônico, whatsapp ou outro meio que a secretaria solicitante definir.

15.2. A execução dos serviços terá início a partir da solicitação da Administração, que indicará



o veículo ou equipamento a ser atendido, bem como a natureza da manutenção a ser realizada.

15.3. Após o recebimento da solicitação, a empresa credenciada deverá realizar avaliação técnica e diagnóstico do veículo, identificando os serviços necessários para a adequada manutenção. O diagnóstico da manutenção necessária, não será remunerado, uma vez que a contratada receberá pelos resparos realizados.

15.4. Concluído o diagnóstico, a empresa deverá apresentar orçamento detalhado, contendo, no mínimo:

- a) descrição dos serviços a serem executados;
- b) estimativa de tempo de execução com base na tabela de hora técnica de referência (Catálogo Orçamentário);
- c) valor estimado da mão de obra;
- d) indicação de eventuais peças ou componentes necessários, contendo a descrição completa das peças e código de referência.

OBS.: Quando da execução dos serviços, a contratada deverá indicar as peças e componentes necessários, apresentando descrição completa e código de referência de cada item, responsabilizando-se pela correta indicação e pela adequação das peças ao serviço a ser realizado. A aquisição das peças indicadas ficará a cargo da Administração, não cabendo à contratada o fornecimento das mesmas, mas sendo de sua inteira responsabilidade quaisquer problemas decorrentes de indicação incorreta ou inadequada.

15.5. Os prazos para avaliação e diagnóstico dos reparos deverão observar a complexidade da manutenção a ser realizada.

15.5.1. Para os atendimentos emergenciais, a contratada deverá realizar o atendimento imediato após a solicitação da secretaria demandante, adotando as providências necessárias para avaliação do veículo ou equipamento e início das medidas destinadas à solução do problema apresentado.

15.5.2. Para as demais manutenções, a contratada deverá apresentar o orçamento dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação da secretaria demandante ou da entrega do veículo na oficina, uma vez que se faz necessário conferir maior celeridade aos procedimentos de autorização e execução da manutenção.

15.5.3. Nos casos em que a avaliação demandar prazo superior ao estimado, sendo esses casos complexos, como exemplo, a manutenção em sistema hidráulico, motor, entre outros, a contratada deverá comunicar previamente à secretaria solicitante, apresentando justificativa técnica para eventual prorrogação do prazo, podendo a secretaria solicitante aprovar.

15.6. A execução dos serviços ficará condicionada à solicitação formal da secretaria requisitante, acompanhada de orçamento prévio apresentado pela contratada. A secretaria avaliará o orçamento e verificará sua compatibilidade com os parâmetros estabelecidos no Termo de Referência, podendo aprová-lo por meio de comunicação escrita, inclusive por e-mail ou outro canal oficial adotado pelo órgão. Somente após a aprovação do orçamento e o prévio empenho da despesa estará autorizada a execução dos serviços.

15.7. Os serviços deverão ser executados no estabelecimento da empresa credenciada, localizado no Município de Formiga/MG, ou através de oficina móvel, quando necessário este formato para o devido atendimento, com a devida autorização de secretaria solicitante, conforme estabelecido nos requisitos da contratação.

15.7.1. Para os serviços contemplados nos Blocos 8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica, 9 – Retífica de Motores e 14 – Injeção, conforme disposto no item 2.1.5.1. deste Edital, admite-se que a execução dos serviços ocorra em estabelecimento localizado a uma distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede do Município de Formiga, observadas as condições de eficiência, logística e atendimento estabelecidas neste instrumento.

15.8. Após a autorização formal da Administração para execução dos serviços, a empresa contratada deverá iniciar os reparos no menor prazo possível, observando a complexidade da manutenção a ser realizada e priorizando a rápida disponibilização do veículo para retorno às



atividades.

15.9. Concluídos os serviços, a empresa deverá comunicar à secretaria solicitante para realização da verificação e liberação do veículo ou equipamento, certificando-se que os reparos foram executados conforme autorizado.

15.10. A empresa credenciada deverá garantir que os serviços executados atendam às boas práticas técnicas, normas aplicáveis ao setor automotivo e condições de segurança, responsabilizando-se pela qualidade dos serviços prestados.

15.11. Recebida a Solicitação de Fornecimento ou o Empenho, a contratada dará início à execução dos serviços solicitados. Concluído o serviço, a contratada emitirá a nota fiscal correspondente e a encaminhará à secretaria requisitante para os devidos trâmites de pagamento.

15.12. Sempre que necessário, a Administração poderá acompanhar a execução dos serviços, realizar inspeções técnicas ou solicitar esclarecimentos acerca das intervenções realizadas nos veículos ou equipamentos.

15.13. A responsabilidade pelo traslado dos veículos e/ou equipamentos até as dependências da contratada, bem como pelo seu retorno após a conclusão dos serviços, será integralmente da Administração. Tal definição justifica-se pela necessidade de assegurar maior economicidade à contratação, uma vez que a inclusão desses custos na proposta da contratada poderia resultar na elevação dos preços dos serviços, em desacordo com o princípio da vantajosidade previsto na Lei nº 14.133/2021. Ademais, a medida contribui para maior transparência na formação dos preços e possibilita à Administração o controle direto das despesas relacionadas ao deslocamento, evitando a incidência de encargos indiretos ou margens adicionais por parte da contratada, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento que regem as contratações públicas.

15.14. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é:

- Secretaria de Desenv. Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: comprasfiscalizacao@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com

16 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/Serviço.

16.1.2. Enviar a Solicitação de Fornecimento à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas no Edital.

16.1.3. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviços.

16.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

16.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Credenciamento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

16.1.6. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Edital.

16.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.



16.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do Credenciamento.

16.1.9. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

16.1.10. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

16.1.11. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

16.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.2.1. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva com qualidade, eficiência e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis, as boas práticas do setor automotivo e as condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência.

16.2.2. Disponibilizar instalações, equipamentos, ferramentas e instrumentos de diagnóstico adequados para a execução dos serviços, conforme os requisitos estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

16.2.3. Manter equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para a adequada execução dos serviços demandados pela Administração.

16.2.4. Realizar diagnóstico técnico dos veículos e equipamentos encaminhados pela Administração, apresentando orçamento detalhado contendo a descrição dos serviços a serem executados, o tempo estimado de mão de obra e eventuais peças necessárias.

16.2.5. Executar os serviços somente após solicitação formal da Administração, respeitando os prazos e condições estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

16.2.6. Cumprir os prazos estabelecidos para apresentação de orçamentos, execução dos serviços e entrega dos veículos, comunicando previamente à Administração quando houver necessidade de prorrogação devidamente justificada.

16.2.7. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços executados, concedendo garantia mínima para os reparos realizados, conforme normas técnicas aplicáveis.

16.2.8. Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços pela Administração Municipal, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

16.2.9. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos veículos, equipamentos ou a terceiros em decorrência de falhas na execução dos serviços.

16.2.10. Comunicar imediatamente à Administração qualquer situação que possa comprometer a execução dos serviços ou a segurança dos veículos e equipamentos atendidos.

16.2.11. Manter organização e controle dos serviços executados, registrando as manutenções realizadas, peças substituídas e demais informações relevantes para acompanhamento da manutenção da frota municipal.

16.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, ambientais e demais legislações aplicáveis à execução dos serviços.

16.2.13. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

16.2.14. Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados, providenciando o reparo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

16.2.15. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

16.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Edital e no Termo de Referência.

16.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.



16.2.18. O contratado deverá manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no Credenciamento, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

16.2.19. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

17.FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CREDENCIAMENTO

17.1. A execução do Credenciamento será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela **PORTARIA Nº 6.375, DE 24 DE MARÇO DE 2026** anexada ao Processo Licitatório, conforme exigência do Decreto Municipal nº 9.841 de janeiro de 2023, sem qualquer ônus adicional para o erário, sendo eles:

- I-** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Silene Freitas da Silva;
- II-** Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Petrônio Bernardes de Castro;
- III-** Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Isadora Lima Alves;
- IV-** Secretaria Municipal de Saúde: José Geraldo de Oliveira;
- V-** Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Virmondes Rodrigues de Faria Júnior;
- VI-** Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Aduilio Souto Ferreira;
- VII-** Gabinete do Prefeito: José Rangel Santana de Freitas

17.2. Competirá aos Fiscais do Credenciamento exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores do Credenciamento, exercerem o relacionamento necessário com o Credenciado, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Credenciamento, etc. Os Fiscais do Credenciamento anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.3. O Credenciamento terá como Gestor o Secretário Municipal de Obras, Sr. FLAVIO PASSOS.

17.4. Competirá ao gestor do Credenciamento acima identificado exercer a administração do Credenciamento, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência do Credenciamento, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc.

17.5. A fiscalização e gestão do Credenciamento, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

17.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



17.7. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração do Município de Formiga, durante o período de vigência do Credenciamento, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

17.8. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados.

18. DA SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO

18.1 No **dia 22 de abril de 2026, às 09:01 horas**, em sessão pública eletrônica, a realizar-se na plataforma do Licitanet será conferidos a documentação.

18.2 Não havendo manifestação de intenção de recurso, a Comissão de Contratação definirá e divulgará, em data posteriormente marcada, a realização da sessão presencial destinada ao sorteio. O sorteio terá por finalidade a elaboração do rol de credenciados aptos à prestação dos serviços descritos no objeto deste edital, sendo que a relação numerada obedecerá à ordem de classificação resultante do sorteio.

18.3 A relação numerada dos credenciados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo primeiro sorteado.

18.4 O credenciado que rejeitar a designação, ou estiver suspenso/impedido de realizar os serviços, perderá a vez, situação em que será chamado o próximo na ordem de classificação

18.5 Havendo descredenciamento de interessados, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

18.6 Após o sorteio, poderá ser realizado o credenciamento de outros interessados, desde que os mesmos atendam as especificações do edital e serão classificados após os credenciados já sorteados e ordenados.

19. DO RECURSO E IMPUGNAÇÃO

19.1. Caberá a Comissão Contratação decidir sobre a petição impugnatória no prazo de até 3 (três) dias úteis.

19.2 Qualquer recurso contra a decisão da Comissão de Contratação terá efeito suspensivo.

19.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.4 Os recursos poderão ser enviados via endereço eletrônico e postal, com aviso de recebimento para comprovação dos prazos estabelecidos para cada ato contados da data de postagem.

19.5 O protocolo deverá ocorrer no horário de expediente da Diretoria de Compras Públicas. A Administração Municipal não se responsabiliza pelo extravio/ausência de assinatura nos documentos eletrônicos.

19.6 O recurso será dirigido a Comissão de Contratação, por intermédio de quem que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias, ou, nesse prazo, fazê-lo subir devidamente informando à autoridade competente, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 As despesas decorrentes do presente credenciamento estão compatíveis com o planejamento orçamentário do Município, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, havendo previsão de recursos suficientes para fazer face às contratações que vierem a ser efetivadas.

20.2 Ressalta-se que as contratações ocorrerão sob demanda, mediante prévia emissão de empenho para cada solicitação de serviço, observando-se a disponibilidade orçamentária e financeira. Destaca-se, ainda, que tais despesas encontram-se devidamente previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA) e em consonância com o Plano Plurianual (PPA), garantindo a



regularidade e a responsabilidade fiscal na execução do objeto.

20.2.1. Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana

- 06.001.04.122.0001.2019.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços da Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

20.2.2. Secretaria de Desenvolvimento Humano

- 10.001.04.122.0001.2179.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.001.04.122.0001.2182.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços Funerários e Cemitérios - Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.001.08.243.0033.2185.3.3.90.39 - Manutenção do Conselho Tutelar - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.001.08.122.0033.2056.3.3.90.39 - Manutenção dos Conselhos Municipais de Direitos - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.001.08.244.0055.2177.3.3.90.39 - Manutenção da Política de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.001.20.608.0044.2170.3.3.90.39 – Manutenção do Desenvolvimento Rural – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0032.2110.3.3.90.39 – Manutenção do Bloco do PSE de Alta Complexidade (BL PSE AC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0040.2100.3.3.90.39 - Manutenção do Bloco da PSE de Média Complexidade (BL PSE MC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.244.0038.2111.3.3.90.39 – Manutenção do Cadastro Único e Programa Bolsa Família IGD-PBF (BL GPBF) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0046.2105.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços Socioassistenciais – PMAS FEAS - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0054.2102.3.3.90.39 – Manutenção da Proteção Social Básica (BL PSB) - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.006.08.241.0053.2136.3.3.90.39 – Manutenção da Política Municipal da Pessoa Idosa – FMDPI - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

20.2.3. Gabinete do Prefeito

- 01.001.04.122.0001.2001.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços da Secretaria de Gabinete- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2008.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2013.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar – Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2014.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/o Corpo de Bombeiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

20.2.4. Secretaria de Gestão Ambiental

- 07.001.15.452.0057.2172.3.3.90.39 - Manutenção de Caminhões e Máquinas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.04.122.0001.2168.3.3.90.39 - Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.15.452.0048.2173.3.3.90.39 - Manutenção de Parques, Praças e Jardins - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

20.2.5. Secretaria de Obras e Trânsito

- 05.001.04.122.0001.2053.3.3.90.39 – Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



• 05.001.26.782.0065.2055.3.3.90.39 – Manutenção de Caminhões e Máquinas Pesadas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

20.2.6. Secretaria de Saúde

• 09.002.10.122.0001.2064.3.3.90.39 – Manutenção do Setor de Transporte da Secretaria de Saúde - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

20.2.7. Secretaria de Educação e Esportes

• 12.001.12.122.0001.2113.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços de Administração, Supervisão e Orientação - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.12.361.0017.2113.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.12.361.0021.2134.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.12.362.0017.2121.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Ensino Médio - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.12.365.0021.2137.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Creche - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.12.365.0021.2138.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Pré-Escola – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.001.27.122.0001.2141.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços Administrativos Esportivos - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

• 12.002.12.361.0017.2124.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – FEB 30 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

20.8. Poderá haver recurso da união.

21. DAS PENALIDADES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

21.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1. advertência;

21.2.2. multa;

21.2.3. impedimento de licitar e contratar e

21.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

21.3.2. as peculiaridades do caso concreto

21.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

21.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

21.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

21.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do termo de credenciamento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



21.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

21.6.1. dar causa à inexecução parcial do termo de credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.6.2. dar causa à inexecução total do termo de credenciamento;

21.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.6.5. não celebrar o termo de credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 21.6.1 a 21.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

21.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do termo de credenciamento;

21.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;

21.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de credenciamento, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

21.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

22.1 Administração Direta e Indireta do Município de Formiga - MG, com relação a este credenciamento:

a) Deverá anulá-lo, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

b) Poderá revogá-lo, a seu juízo, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

22.1. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Credenciamento:

a) A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 149 da Lei nº 14.133/2021;

b) A nulidade do procedimento licitatório induz à do termo de credenciamento, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na subcondição anterior;

c) No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23. DO REAJUSTE

23.1. Em razão da vigência do Credenciamento ser de 12 (doze) meses, não haverá previsão de



reajuste de preços.

24. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

24.1. Tendo em vista que se trata de um procedimento de Credenciamento, com valor fixo, não haverá previsão de reequilíbrio econômico-financeiro.

25. DO CREDENCIAMENTO E VIGÊNCIA

25.1. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Edital, permanecendo aberto durante toda a sua vigência para ingresso de novos interessados que atendam aos requisitos estabelecidos.

26. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

26.1. Nos termos da legislação aplicável, analisou-se a possibilidade de adoção de reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte. Contudo, considerando as características do objeto e a estrutura adotada para o credenciamento, não se verificou vantajosidade na divisão dos itens em cotas.

26.2. A criação de cotas poderia gerar significativa complexidade na gestão e distribuição das demandas entre os prestadores credenciados, especialmente em razão da grande quantidade de itens e especialidades técnicas envolvidas na manutenção da frota municipal, podendo comprometer o adequado gerenciamento do rodízio entre os credenciados e a eficiência na execução dos serviços.

26.3. Ademais, no modelo de credenciamento adotado, todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos poderão se credenciar para os itens de sua especialidade, o que já garante ampla participação de empresas de diferentes portes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, sem a necessidade de adoção de reserva de cotas.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 A participação no presente processo para credenciamento implica a concordância, com todos os termos e condições deste edital.

25.2 Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pela Comissão de Contratação.

25.3 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

25.4 Não serão conhecidas as documentações apresentadas via fax ou e-mail.

25.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos, em dia de expediente na Administração Direta (Prefeitura Municipal de Formiga).

25.6 É vedado ao Contratado subcontratar total ou parcialmente o objeto deste processo. Maiores informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras Públicas, situada à Rua Barão de Piumhi, nº. 92A, 2º andar, Centro, Formiga/MG, ou pelos telefones (37) 3329-1843 ou 3329-1844.

25.7 A Administração Direta e Indireta do Município se reserva no direito de revogar total ou parcialmente o presente credenciamento, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021, não cabendo as licitantes o direito de indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 149 da citada lei. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Contratação.

25.8 O edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail licitacao@formiga.mg.gov.br.



Formiga(MG), 08 de abril de 2026.

Elaborado por: _____

LUCAS EDUARDO PEREIRA
COORDENADOR DE PREGÃO

Aprovado por:

FLÁVIO PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO



ANEXO 01
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO 003/2026
INEXIGIBILIDADE 016/2026
PROCESSO Nº 040/2026

O interessado, inscrito no CNPJ sob o nº:....., sediada à....., bairro....., município de, por seu representante legal, vem por meio deste, solicitar o Credenciamento, junto à Prefeitura Municipal de Formiga-MG.

Declaro interesse em participar do(s) seguinte(s) itens:

BLOCO XX – XXXXX			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.
XX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX
XX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX

A empresa declara, **sob as penas da lei**, para os devidos fins, que:

() Possui oficina instalada no Município de Formiga/MG, em plena conformidade com os requisitos da contratação estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO III**;

OU

() Sendo sediada fora do Município de Formiga/MG, já dispõe de oficina instalada neste Município, atendendo integralmente aos requisitos da contratação estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO III**;

OU

() Sendo sediada fora do Município de Formiga/MG, não possui, neste momento, oficina instalada neste Município, comprometendo-se a providenciar sua instalação em conformidade com os requisitos da contratação estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO III**, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da convocação, sem prejuízo de sua habilitação no certame.

A empresa declara, ainda, que as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a **prestação de declaração falsa** ensejará a aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente, especialmente aquelas previstas na **Lei nº Lei 14.133/2021**, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.



Formiga(MG), XX de XXXX de 2026.

Assinatura e carimbo do representante legal.

Local e data: _____

Observação: Este modelo deverá ser impresso em papel timbrado do interessado.

Obs: Este documento deve ser anexado no sistema LICITANET.



ANEXO 02

MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSA Processo Licitatório nº ____/____ Credenciamento nº ____/____

Ao:

Município de Formiga/MG

Ref.: Credenciamento Nº ____

Prezados Senhores,

(nome e qualificação do representante), como representante devidamente constituído da empresa ____ (nome da empresa/CNPJ) ____, sito à ____, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no edital, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

____, ____ de ____ de ____.

LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE
LEGAL

Obs: Este documento deve ser anexado no sistema LICITANET.

Obs: Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



ANEXO 03
TERMO DE REFERÊNCIA
Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas pertencentes à frota oficial do Município de Formiga/MG, incluindo o fornecimento de mão de obra especializada para execução dos serviços necessários à manutenção e conservação dos bens.

1.2. Os serviços compreenderão atividades de manutenção em diferentes sistemas e componentes dos veículos, abrangendo, entre outros, serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, hidráulica, suspensão, freios, diagnóstico eletrônico, manutenção de motores, transmissão e demais intervenções necessárias ao pleno funcionamento da frota municipal.

1.3. O credenciamento abrangerá serviços destinados a diversas categorias de veículos e equipamentos, incluindo motocicletas, veículos leves, veículos semipesados, veículos pesados, máquinas pesadas e equipamentos correlatos utilizados pelas secretarias municipais.

1.4. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante autorização prévia da Administração e observadas as condições estabelecidas no edital de credenciamento e neste Termo de Referência.

1.5. A remuneração dos serviços será realizada com base em hora técnica, conforme tabela orçamentária de referência adotada pela Administração, observando-se os parâmetros definidos no edital e nos instrumentos contratuais decorrentes do credenciamento.

1.5.1. Para os itens cujo a unidade referem-se a unidade de serviço, os pagamentos serão realizados conforme a execução dos serviços.

1.6. O credenciamento será conduzido nos termos do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, permitindo a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos no edital, visando à formação de rede de prestadores aptos a atender às demandas do Município.

1.7. A seguir consta tabela com os itens que compõe o objeto, seus descritivos, quantidades, preços médios e preços totais.

BLOCO 1 – MECÂNICA						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2000203382	Serviço de manutenção mecânica -Motocicletas.	HS	740	R\$68,31	R\$50.549,40
2	2000203383	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Leves.	HS	5610	R\$72,18	R\$404.929,80



3	2000203384	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Semipesados.	HS	7550	R\$78,17	R\$590.183,50
4	2000203385	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Pesados	HS	6300	R\$144,33	R\$909.279,00
5	2000203386	Serviço de manutenção mecânica – Máquinas Pesadas.	HS	7900	R\$179,01	R\$1.414.179,00
BLOCO 2 – ELÉTRICA						
6	2000203377	Serviço de manutenção elétrica -Motocicletas.	HS	730	R\$72,88	R\$53.202,40
7	2000203378	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Leves.	HS	4110	R\$133,06	R\$546.876,60
8	2000203379	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Semipesados.	HS	5400	R\$129,33	R\$698.382,00
9	2000203380	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Pesados	HS	5300	R\$158,20	R\$838.460,00
10	2000203381	Serviço de manutenção elétrica – Máquinas Pesadas	HS	2850	R\$184,00	R\$524.400,00
BLOCO 3 – FUNILARIA/LATARIA/PINTURA						
11	2000205165	Serviço de funilaria/lataria/pintura - Motocicletas.	HS	960	R\$114,75	R\$110.160,00
12	2000205162	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Leves.	HS	2360	R\$143,95	R\$339.722,00
13	2000205164	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Semipesados.	HS	3900	R\$142,33	R\$555.087,00
14	2000205163	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Pesados	HS	3200	R\$189,61	R\$606.752,00
15	2000205161	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Máquinas Pesadas	HS	1900	R\$216,87	R\$412.053,00



BLOCO 4 – LAVAÇÃO

16	2000205152	LAVAÇÃO DE MOTOCICLETAS - Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento, limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	SV	573	R\$46,82	R\$26.827,86
17	2000205175	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES – Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo e porta-malas; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria quando aplicável.	SV	1562	R\$54,47	R\$85.082,14
18	2000205155	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS SEMI	SV	1322	R\$123,91	R\$163.809,02



		PESADOS – Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.				
19	2000205154	LAVAÇÃO DE VEICULOS PESADOS - Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.	SV	624	R\$279,25	R\$174.252,00
20	2000205151	LAVAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS. Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo	SV	310	R\$292,50	R\$90.675,00



		limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem das caçambas e lâminas.				
BLOCO 5 - CAPOTARIA						
21	2000205160	Serviço de capotaria - Motocicletas.	HS	620	R\$96,89	R\$60.071,80
22	2000205157	Serviço de capotaria – Veículos Leves.	HS	1120	R\$130,67	R\$146.350,40
23	2000205159	Serviço de capotaria – Veículos Semipesados.	HS	1375	R\$137,50	R\$189.062,50
24	2000205158	Serviço de capotaria – Veículos Pesados	HS	990	R\$163,00	R\$161.370,00
25	2000205156	Serviço de capotaria – Máquinas Pesadas	HS	350	R\$152,33	R\$53.315,50
BLOCO 6 – BORRACHARIA						
26	600663393	Alinhamento e balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos pesados.	SV	172	R\$205,33	R\$35.316,76
27	2000205150	Alinhamento/balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos semipesados.	SV	336	R\$133,11	R\$44.724,96
28	2000205149	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	380	R\$72,82	R\$27.671,60
29	2000205148	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv,	SV	352	R\$97,48	R\$34.312,96



		van).				
30	2000205146	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv, van).	SV	304	R\$161,40	R\$49.065,60
31	2000205147	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	374	R\$119,00	R\$44.506,00
BLOCO 7 – MANUTENÇÃO HIDRÁULICA						
32	600663434	Serviço de reparo em mangueiras hidráulicas de alta e média pressão, em caminhões, tratores e demais veículos pesados.	HS	2000	R\$149,00	R\$298.000,00
BLOCO 8 – MANUTENÇÃO DIREÇÃO E BOMBA HIDRÁULICA						
33	600663436	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos pesados.	HS	2860	R\$134,67	R\$385.156,20
34	2000203375	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos semipesados.	HS	3060	R\$97,75	R\$299.115,00
BLOCO 9 – RETÍFICA DE MOTORES						
35	600663463	Serviços de retífica de motores para veículos leves.	HS	3517	R\$119,11	R\$418.909,87
36	600663464	Serviços de Retífica de Motores para veículos pesados, semipesados e máquinas pesadas. (Caminhões e Vans).	HS	7757	R\$218,67	R\$1.696.223,19
BLOCO 10 – SOLDA E TORNO						
37	600663417	Serviços de solda em veículos leves.	HS	1391	R\$84,00	R\$116.844,00



38	600663419	Serviços de solda em veículos semipesados e pesados.	HS	1890	R\$152,33	R\$287.903,70
39	600663416	Serviços de torno em veículos leves.	HS	970	R\$102,67	R\$99.589,90
40	600663418	Serviços de torno em veículos semipesados e pesados.	HS	2460	R\$148,33	R\$364.891,80
BLOCO 11 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE AR CONDICIONADO						
41	600663391	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de máquinas pesadas.	HS	900	R\$180,48	R\$162.432,00
42	600663390	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos pesados.	HS	610	R\$178,68	R\$108.994,80
43	60663519	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos utilitários/semipesados. Ex: Vans.	HS	2860	R\$136,33	R\$389.903,80
44	600663389	Serviços diversos no sistema de ar condicionado em veículos leves.	HS	1330	R\$133,54	R\$177.608,20
BLOCO 12 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE ARREFECIMENTO						
45	600663413	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de máquinas pesadas.	HS	1150	R\$217,35	R\$249.952,50
46	600663411	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos leves.	HS	1170	R\$109,72	R\$128.372,40
47	600663412	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos pesados.	HS	1930	R\$126,61	R\$244.357,30
48	2000203376	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos semipesados.	HS	1270	R\$165,28	R\$209.905,60
BLOCO 13 – SUSPENSÃO E MOLAS						
49	600662917	Serviços diversos na suspensão de veículos semipesados e pesados.	HS	3900	R\$135,49	R\$528.411,00



BLOCO 14 – INJEÇÃO						
50	2000205168	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos leves.	HS	1610	R\$166,56	R\$268.161,60
51	2000205169	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos pesados.	HS	2580	R\$114,72	R\$295.977,60
52	2000205170	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos semipesados.	HS	2780	R\$143,83	R\$399.847,40
BLOCO 15 – MANUTENÇÃO EM COMPACTADORES DE LIXO						
53	600663414	Serviços mecânicos nos compactadores de lixo (remoção de pistons, reparo de pistons, remoção e colocação de chapas, sacar parafusos, revisão e serviços hidráulicos em geral.	HS	3000	R\$228,33	R\$684.990,00
BLOCO 16 – MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS						
54	2000205166	Serviços Mecânicos em equipamentos e ferramentas de marcas variadas.	HS	2470	R\$71,00	R\$175.370,00
PREÇO MÉDIO TOTAL						R\$17.431.547,66

1.8. Considerando que o presente procedimento de credenciamento tem por objeto a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, estruturado sob a forma de itens individualizados, optou-se pela organização desses itens em blocos de especialidades, com a finalidade de conferir maior clareza, sistematização e racionalidade à apresentação do objeto.

1.9. Tal agrupamento não implica, em hipótese alguma, restrição à competitividade ou limitação à participação dos interessados, uma vez que o credenciamento permanece sendo realizado por item, permitindo que os prestadores se habilitem para um, alguns ou todos os serviços, conforme sua capacidade técnica e operacional.

1.10. Dessa forma, o agrupamento adotado possui caráter meramente organizacional e didático, não interferindo na forma de credenciamento por item, nem estabelecendo qualquer tipo de vinculação obrigatória entre os serviços constantes de um mesmo bloco.



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Sintetizando as justificativas apresentadas pelas Secretarias demandantes — Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, Secretaria Municipal de Gestão Ambiental, Secretaria Municipal de Educação e Esportes, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana e Gabinete do Prefeito — constantes nos respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFD's), verifica-se que a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de veículos é essencial para assegurar o pleno funcionamento da frota oficial utilizada na execução das atividades administrativas e operacionais do Município de Formiga/MG, bem como para o atendimento das ações e programas desenvolvidos pelas secretarias municipais e dos convênios firmados pelo Município.

2.2. A frota municipal é composta por diversos tipos de veículos e equipamentos, incluindo motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas pesadas e equipamentos, utilizados na execução de serviços públicos essenciais, tais como transporte de pacientes, manutenção de vias públicas, apoio às atividades administrativas, serviços de saúde, assistência social, infraestrutura urbana, serviços ambientais e demais ações desempenhadas pelas secretarias municipais. Nesse contexto, a adequada manutenção desses veículos constitui fator indispensável para garantir a continuidade, segurança e eficiência dos serviços prestados à população.

2.3. Considerando que a manutenção veicular envolve diferentes especialidades técnicas, mão de obra qualificada, equipamentos específicos e estrutura adequada para atendimento de múltiplas categorias de veículos, torna-se necessária a contratação de empresas especializadas aptas a executar serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como eventuais reparos mecânicos, elétricos, eletrônicos, hidráulicos e demais intervenções necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos e equipamentos pertencentes à frota municipal.

2.4. Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar condições adequadas para a manutenção da frota oficial do Município de Formiga/MG, contribuindo para a preservação do patrimônio público, para a segurança dos servidores e usuários dos serviços públicos e para a continuidade das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pela Administração Municipal, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública, bem como com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A presente contratação decorre de necessidade devidamente identificada e fundamentada no Estudo Técnico Preliminar acostado a este processo, elaborado com suporte em levantamento de mercado e nos Documentos de Formalização da Demanda encaminhados pelas secretarias municipais, aos quais se remete para fins de detalhamento analítico.

3.2. A solução definida consiste no credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, modalidade que permite a habilitação simultânea de múltiplos prestadores aptos a atender às diversas categorias de veículos e equipamentos utilizados pela Administração, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Tal modelagem visa assegurar a efetiva satisfação da necessidade pública, por meio



da atuação concorrente e complementar de diversos prestadores de serviços, ampliando a capacidade de atendimento, reduzindo riscos de descontinuidade e garantindo maior eficiência na execução dos serviços. Ademais, a Administração busca constituir a maior rede possível de prestadores credenciados, de modo a conferir maior capilaridade, agilidade e disponibilidade no atendimento às demandas operacionais da frota municipal.

3.3. A adoção do credenciamento assegura maior agilidade operacional, continuidade no atendimento das demandas das secretarias e efetividade na fiscalização contratual, considerando a proximidade geográfica dos prestadores e a diversidade técnica da frota municipal, composta por motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas e equipamentos operacionais.

3.4. Os valores estimados para a contratação mostram-se compatíveis com os preços praticados em contratações anteriores realizadas pelo Município, atestando a economicidade da solução. A contratação ocorrerá sob demanda, de modo que os serviços somente serão executados mediante necessidade específica da Administração, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos no art. 37 da Constituição Federal e no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos básicos da contratação

4.1.1. A contratada deverá dispor de instalações físicas adequadas, bem como de equipamentos, ferramentas específicas e instrumentos de diagnóstico compatíveis com a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos pertencentes à frota municipal, abrangendo, entre outros, motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas e equipamentos utilizados pela Administração Municipal.

4.1.2. A empresa deverá contar com profissionais qualificados e com experiência na área de manutenção automotiva, incluindo mecânicos e demais profissionais necessários à adequada execução dos serviços, observando-se as boas práticas técnicas e as normas aplicáveis ao setor.

4.1.3. A contratada deverá possuir capacidade operacional para realizar diagnóstico e iniciar os serviços em prazo reduzido após a solicitação da Administração, especialmente nos casos de manutenção corretiva emergencial, de modo a minimizar o tempo de indisponibilidade dos veículos e garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do Município.

4.1.4. A empresa contratada deverá conceder garantia mínima para os serviços realizados, observadas as normas técnicas aplicáveis, assegurando a qualidade da execução e a adequada solução dos problemas identificados nos veículos atendidos.

4.1.4.1. A contratada deverá garantir os serviços executados pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data de entrega do veículo, respondendo pela correção de eventuais falhas decorrentes da execução, sem custo adicional à Administração. As peças fornecidas estarão sujeitas à garantia do fabricante, cabendo à contratada todos os trâmites necessários ao seu acionamento.

4.1.5. Considerando a natureza contínua e essencial dos serviços a serem contratados, bem como a necessidade de assegurar maior celeridade, eficiência operacional e continuidade na manutenção da frota municipal, estabelece-se como requisito da contratação que a empresa credenciada possua oficina instalada no Município de Formiga/MG, disponibilizando de estrutura operacional fixa e devidamente equipada neste município, apta à execução dos serviços objeto da contratação. Para empresas sediadas em outros



Municípios, essas deverão declarar a localização de sua oficina no Município de Formiga.

a) As empresas sediadas em outros municípios poderão participar do procedimento de credenciamento, desde que apresentem declaração formal de que dispõem, ou de que providenciarão a instalação, de oficina no Município de Formiga/MG, em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

b) Caso a empresa não possua, no momento do credenciamento, oficina instalada no Município de Formiga/MG, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para sua instalação, sem prejuízo de sua habilitação no certame.

c) A efetiva execução dos serviços ficará condicionada à comprovação da instalação da oficina no referido município, nos termos exigidos neste instrumento, como forma de assegurar a adequada prestação dos serviços, a eficiência administrativa e o atendimento ao interesse público.

4.1.5.1. Não obstante o disposto no item anterior, conforme levantamento de mercado realizado, verificou-se que, em relação aos blocos “8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica (itens 33 e 34)”, “9 – Retífica de Motores (itens 35 e 36)” e “14 – Injeção (itens 50, 51 e 52)”, não há oferta suficiente de prestadores sediados no Município de Formiga/MG que atendam à demanda, em razão do elevado grau de especialização técnica e da necessidade de equipamentos de alto custo para a execução desses serviços. Dessa forma, para os referidos blocos, admite-se a participação de empresas que possuam estabelecimento próprio situado à distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Formiga/MG, desde que garantam condições adequadas de atendimento.

4.1.6. Para os itens cujo o pagamento se dão por hora, a contratada deverá apresentar orçamentos para execução dos serviços com base em tabela de referência de tempo padrão de mão de obra, <https://www.catalogoorcamentario.com.br/>, a qual servirá como parâmetro para estimativa e execução dos serviços de manutenção demandados.

4.1.6.1. Quando ausente a indicação na tabela, será considerado hora real trabalhada, devendo a contratada apresentar o orçamento, para aprovação da secretaria solicitante.

4.1.6.2. O catálogo orçamentário, poderá ser substituído por outro catálogo, pela administração municipal, decorrido de fato superveniente, devendo ser comunicado a alteração às empresas contratadas.

4.1.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a necessidade de controle direto sobre a qualificação dos profissionais executores e a responsabilidade técnica pelos serviços prestados, conforme exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. Requisitos técnicos da contratação

Os requisitos técnicos abaixo estabelecem as condições mínimas que as empresas interessadas deverão atender para a execução dos serviços de manutenção da frota municipal, considerando as diferentes especialidades técnicas envolvidas

4.2.1. Serviços de manutenção mecânica (Bloco 1)

As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em motocicletas e veículos leves deverão possuir:

a) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;



b) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;

As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em veículos semipesados, pesados e máquinas pesadas deverão possuir:

c) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;

d) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;

e) capacidade para execução de revisões preventivas, substituição de peças, desmontagem e montagem de componentes mecânicos e realização de diagnósticos técnicos;

f) estrutura adequada para atendimento de veículos de maior porte, com amplo espaço para atendimento, devendo possuir vala para inspeção.

4.2.2. Serviços de manutenção elétrica (Bloco 2)

As empresas deverão possuir:

a) equipamentos de diagnóstico eletrônico automotivo, scanners e instrumentos de medição elétrica;

b) profissionais qualificados em sistemas elétricos e eletrônicos automotivos;

c) capacidade técnica para diagnóstico e reparo em sistemas de partida, alternadores, baterias, chicotes elétricos, módulos eletrônicos, iluminação e demais sistemas elétricos veiculares;

d) ferramentas específicas para manutenção elétrica em veículos leves, semipesados, pesados, motocicletas e máquinas no que couber.

4.2.3. Serviços de funilaria, lataria e pintura (Bloco 3)

As empresas deverão possuir:

a) estrutura adequada para execução de serviços de funilaria, recuperação de lataria e pintura automotiva através de equipamento de compressor ou similar;

b) equipamentos para preparação de superfície, lixamento, alinhamento de chaparia e pintura automotiva;

c) cabine de pintura ou estrutura equivalente que garanta qualidade e segurança na aplicação de tintas automotivas;

d) profissionais especializados em reparos de lataria e pintura automotiva,

e) utilização de produtos específicos para a recuperação da lataria e pintura, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.4. Serviços de lavagem de veículos e máquinas (Bloco 4)

As empresas deverão possuir:

a) estrutura adequada para lavagem automotiva, com área apropriada para limpeza de veículos leves, pesados, motocicletas e máquinas;

b) equipamentos de lavagem de alta pressão;

c) utilização de produtos específicos para limpeza automotiva que não causem danos à pintura, componentes plásticos, borrachas e demais partes do veículo, estando inclusos no valor do serviço;

d) estrutura que permita a correta destinação de resíduos e efluentes provenientes da lavagem.

4.2.5. Serviços de capotaria (Bloco 5)

As empresas deverão possuir:



- a) profissionais qualificados em serviços de estofamento e capotaria automotiva;
- b) equipamentos e ferramentas adequadas para reparos em bancos, revestimentos internos, forrações, tetos e demais componentes internos dos veículos;
- c) utilização de produtos específicos para a recuperação dos estofamentos, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.6. Serviços de borracharia (Bloco 6)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de alinhamento e balanceamento computadorizados ou equivalentes;
- b) equipamentos adequados para montagem e desmontagem de pneus;
- c) ferramentas apropriadas para manutenção de rodas, pneus e sistemas de rodagem;
- d) capacidade técnica para atendimento de veículos leves, utilitários, semipesados e pesados no que couber.

4.2.7. Serviços de manutenção hidráulica (Bloco 7)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para reparo e confecção de mangueiras hidráulicas de alta e média pressão;
- b) ferramentas específicas para desmontagem e montagem de sistemas hidráulicos;
- c) profissionais com experiência em sistemas hidráulicos de caminhões, máquinas e equipamentos pesados;
- d) utilização de produtos específicos para a confecção de mangueiras e conexões hidráulicas, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.8. Serviços de manutenção em direção e bomba hidráulica (Bloco 8)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos adequados para diagnóstico e reparo em sistemas de direção hidráulica;
- b) capacidade técnica para manutenção de caixas de direção, bombas hidráulicas e componentes correlatos;
- c) profissionais qualificados na manutenção desses sistemas.

4.2.9. Serviços de retífica de motores (Bloco 9)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos específicos para serviços de retífica de motores;
- b) maquinário para usinagem de componentes como blocos, cabeçotes, virabrequins e bielas;
- c) profissionais especializados em reconstrução de motores automotivos.

4.2.10. Serviços de solda e torno (Bloco 10)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de soldagem compatíveis com reparos automotivos e estruturais, considerando os insumos a serem utilizados na prestação dos serviços;
- b) equipamentos de torno mecânico para usinagem e recuperação de peças;
- c) profissionais qualificados em soldagem e usinagem.
- d) utilização de produtos específicos para a execução dos serviços executados, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.11. Manutenção em sistemas de ar condicionado (Bloco 11)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de climatização automotiva;
- b) estação de recarga de gás refrigerante, estando incluso o fornecimento do gás;



c) ferramentas específicas para manutenção de compressores, condensadores e evaporadores.

4.2.12. Manutenção em sistemas de arrefecimento (Bloco 12)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de arrefecimento;
- b) capacidade técnica para manutenção de radiadores, bombas d'água, mangueiras e válvulas termostáticas.

4.2.13. Serviços em suspensão e molas (Bloco 13)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos adequados para manutenção de suspensão;
- b) ferramentas para substituição e reparo de molas, amortecedores, buchas e demais componentes do sistema.

4.2.14. Serviços em sistemas de injeção eletrônica e turboalimentação (Bloco 14)

As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de diagnóstico eletrônico;
- b) capacidade técnica para manutenção de sistemas de injeção eletrônica;
- c) ferramentas para manutenção de turbocompressores e sistemas de alimentação.

4.2.15. Manutenção em compactadores de lixo (Bloco 15)

As empresas deverão possuir:

- a) capacidade técnica para manutenção mecânica e hidráulica em compactadores de lixo;
- b) equipamentos para remoção e reparo de pistões hidráulicos;
- c) ferramentas para manutenção estrutural dos equipamentos.

4.2.16. Manutenção em equipamentos e ferramentas (Bloco 16)

As empresas deverão possuir:

- a) profissionais qualificados para manutenção de equipamentos e ferramentas utilizados pelas secretarias municipais;
- b) ferramentas e equipamentos adequados para diagnóstico e reparo desses equipamentos.

5. JUSTIFICATIVA DA EXIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM INTALAÇÕES NO MUNICÍPIO DE FORMIGA

A delimitação se justifica em razão da necessidade de preservar a eficiência logística e a continuidade dos serviços públicos, considerando que distâncias superiores podem acarretar aumento significativo no tempo de deslocamento de veículos e equipamentos, comprometendo o atendimento de demandas urgentes e o regular funcionamento das atividades das secretarias municipais.

5.1. A exigência fundamenta-se nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no ordenamento jurídico aplicável à Administração Pública, especialmente nas disposições o Art. 47, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021:

“Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios: § 2º Na licitação de serviços de manutenção e assistência técnica, o edital deverá definir o local de realização dos serviços, admitida a exigência de deslocamento de técnico ao local da repartição ou a



exigência de que o contratado tenha unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.”

5.2. Adicionalmente, a medida encontra respaldo no entendimento do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, que, no Processo nº 1.167.118, reconheceu a possibilidade de estipulação de limitação geográfica em caráter excepcional, relativamente ao estabelecimento do licitante vencedor — como depósito, oficina, filial, escritório ou representação — quando tal condição se mostrar indispensável para a execução satisfatória do contrato.

5.3. Conforme histórico de ocorrências registradas em manutenções realizadas em exercícios anteriores, verificou-se que a contratação de empresas sediadas em municípios distintos de Formiga/MG ocasionou atrasos significativos nos atendimentos, especialmente em razão da necessidade de deslocamento dos veículos até outras localidades para diagnóstico e reparo, o que resulta em maior tempo de indisponibilidade da frota, aumento de custos logísticos e prejuízos à prestação dos serviços públicos.

5.4. A indisponibilidade de veículos utilizados em atividades essenciais — tais como transporte de pacientes, coleta de lixo, apoio às atividades operacionais das secretarias municipais, manutenção de serviços urbanos e demais ações administrativas — compromete diretamente a eficiência da atuação administrativa e a qualidade do atendimento prestado à população.

5.5. Registros administrativos de exercícios anteriores evidenciam que a paralisação de veículos da frota municipal, especialmente aqueles destinados à coleta de resíduos sólidos urbanos, ocasionou episódios de atraso e interrupção parcial do serviço, em razão de veículos que permaneceram aguardando manutenção mecânica por períodos prolongados. Tais situações resultaram em acúmulo temporário de resíduos em determinados pontos da cidade, aumento de demandas da população junto à Administração e necessidade de reorganização emergencial das rotas de coleta, impactando a regularidade do serviço público.

5.6. Além disso, a realização de manutenções em municípios distintos de Formiga/MG pode acarretar riscos e consequências operacionais relevantes, tais como a necessidade de deslocamento do veículo até a localidade da oficina contratada, dependência de disponibilidade de motorista para transporte do veículo, tempo adicional para diagnóstico, bem como eventual necessidade de múltiplos deslocamentos para acompanhamento, aprovação de orçamento ou retirada do veículo após o reparo. Esses fatores tendem a ampliar significativamente o tempo total de indisponibilidade do veículo, gerando morosidade na execução dos serviços de manutenção.

5.7. Em determinadas situações, quando o veículo apresenta avarias que impedem sua circulação, pode ainda ser necessária a contratação de serviço de reboque ou transporte especializado, o que eleva os custos operacionais e aumenta o tempo necessário para a efetiva realização do reparo.

5.8. Dessa forma, a manutenção realizada fora do município pode comprometer a celeridade no atendimento das demandas de manutenção, impactando diretamente a continuidade de serviços públicos essenciais, especialmente aqueles relacionados à limpeza urbana, à infraestrutura municipal e ao atendimento de demandas operacionais das secretarias. Nesse contexto, a disponibilidade de estrutura de manutenção instalada no próprio Município contribui significativamente para reduzir o tempo de resposta, otimizar a logística de manutenção e assegurar maior eficiência na gestão da frota municipal, em consonância com os princípios



estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.9. Nesse contexto, a exigência de que a empresa possua oficina instalada no Município de Formiga/MG mostra-se medida razoável e proporcional, uma vez que visa reduzir o tempo de resposta para realização de diagnósticos e reparos, otimizar a logística de manutenção, garantir maior controle e fiscalização contratual, bem como assegurar maior eficiência na gestão da frota municipal.

5.10. Ainda, destaca-se que, conforme previsto no item 4.1.5.1., a delimitação de raio máximo para localização das oficinas mostra-se medida razoável e proporcional, considerando as especificidades dos serviços a serem contratados. A definição de distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede do Município de Formiga visa assegurar a ampliação da competitividade, especialmente em relação aos itens que demandam elevado grau de especialização técnica e estrutura operacional complexa. Com efeito, a eventual restrição da exigência de localização exclusivamente ao território do município poderia implicar limitação indevida à competitividade, reduzindo o universo de potenciais interessados e contrariando os princípios que regem as contratações públicas, em especial o da isonomia e o da seleção da proposta mais vantajosa. Ademais, a delimitação adotada permite a participação de empresas sediadas em municípios circunvizinhos, o que contribui para a ampliação da concorrência, sem comprometer a eficiência da contratação. Tal medida mantém o equilíbrio entre a necessidade de atendimento célere e a viabilidade logística, uma vez que distâncias compatíveis asseguram o adequado deslocamento de veículos e equipamentos, preservando a continuidade dos serviços públicos e o atendimento às demandas das secretarias municipais.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

6.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal serão executados sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante solicitação formal encaminhada à empresa credenciada. A solicitação poderá ocorrer via e-mail, contato telefônico, whatsapp ou outro meio que a secretaria solicitante definir.

6.2. A execução dos serviços terá início a partir da solicitação da Administração, que indicará o veículo ou equipamento a ser atendido, bem como a natureza da manutenção a ser realizada.

6.3. Após o recebimento da solicitação, a empresa credenciada deverá realizar avaliação técnica e diagnóstico do veículo, identificando os serviços necessários para a adequada manutenção. O diagnóstico da manutenção necessária, não será remunerado, uma vez que a contratada receberá pelos reparos realizados.

6.4. Concluído o diagnóstico, a empresa deverá apresentar orçamento detalhado, contendo, no mínimo:

- a) descrição dos serviços a serem executados;
- b) estimativa de tempo de execução com base na tabela de hora técnica de referência (Catálogo Orçamentário);
- c) valor estimado da mão de obra;
- d) indicação de eventuais peças ou componentes necessários, contendo a descrição completa das peças e código de referência.

OBS.: Quando da execução dos serviços, a contratada deverá indicar as peças e componentes necessários, apresentando descrição completa e código de referência de cada item, responsabilizando-se pela correta indicação e pela adequação das peças ao serviço a ser realizado. A aquisição das peças indicadas ficará a



cargo da Administração, não cabendo à contratada o fornecimento das mesmas, mas sendo de sua inteira responsabilidade quaisquer problemas decorrentes de indicação incorreta ou inadequada.

6.5. Os prazos para avaliação e diagnóstico dos reparos deverão observar a complexidade da manutenção a ser realizada.

6.5.1. Para os atendimentos emergenciais, a contratada deverá realizar o atendimento imediato após a solicitação da secretaria demandante, adotando as providências necessárias para avaliação do veículo ou equipamento e início das medidas destinadas à solução do problema apresentado.

6.5.2. Para as demais manutenções, a contratada deverá apresentar o orçamento dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação da secretaria demandante ou da entrega do veículo na oficina, uma vez que se faz necessário conferir maior celeridade aos procedimentos de autorização e execução da manutenção.

6.5.3. Nos casos em que a avaliação demandar prazo superior ao estimado, sendo esses casos complexos, como exemplo, a manutenção em sistema hidráulico, motor, entre outros, a contratada deverá comunicar previamente à secretaria solicitante, apresentando justificativa técnica para eventual prorrogação do prazo, podendo a secretaria solicitante aprovar.

6.6. A execução dos serviços ficará condicionada à solicitação formal da secretaria requisitante, acompanhada de orçamento prévio apresentado pela contratada. A secretaria avaliará o orçamento e verificará sua compatibilidade com os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, podendo aprová-lo por meio de comunicação escrita, inclusive por e-mail ou outro canal oficial adotado pelo órgão.

Somente após a aprovação do orçamento e o prévio empenho da despesa estará autorizada a execução dos serviços.

6.7. Os serviços deverão ser executados no estabelecimento da empresa credenciada, localizado no Município de Formiga/MG, ou através de oficina móvel, quando necessário este formato para o devido atendimento, com a devida autorização de secretaria solicitante, conforme estabelecido nos requisitos da contratação.

6.7.1. Para os serviços contemplados nos Blocos 8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica, 9 – Retífica de Motores e 14 – Injeção, conforme disposto no item 4.1.5.1. deste termo, admite-se que a execução dos serviços ocorra em estabelecimento localizado a uma distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede do Município de Formiga, observadas as condições de eficiência, logística e atendimento estabelecidas neste instrumento.

6.8. Após a autorização formal da Administração para execução dos serviços, a empresa contratada deverá iniciar os reparos no menor prazo possível, observando a complexidade da manutenção a ser realizada e priorizando a rápida disponibilização do veículo para retorno às atividades.

6.9. Concluídos os serviços, a empresa deverá comunicar à secretaria solicitante para realização da verificação e liberação do veículo ou equipamento, certificando-se que os reparos foram executados conforme autorizado.

6.10. A empresa credenciada deverá garantir que os serviços executados atendam às boas práticas técnicas, normas aplicáveis ao setor automotivo e condições de segurança, responsabilizando-se pela qualidade dos serviços prestados.

6.11. Recebida a Solicitação de Fornecimento ou o Empenho, a contratada dará início à execução dos serviços solicitados. Concluído o serviço, a contratada emitirá a nota fiscal correspondente e a encaminhará à secretaria requisitante para os devidos trâmites de pagamento.

6.12. Sempre que necessário, a Administração poderá acompanhar a execução dos serviços, realizar inspeções técnicas ou solicitar esclarecimentos acerca das intervenções realizadas nos veículos ou equipamentos.

6.13. A responsabilidade pelo traslado dos veículos e/ou equipamentos até as dependências da



contratada, bem como pelo seu retorno após a conclusão dos serviços, será integralmente da Administração. Tal definição justifica-se pela necessidade de assegurar maior economicidade à contratação, uma vez que a inclusão desses custos na proposta da contratada poderia resultar na elevação dos preços dos serviços, em desacordo com o princípio da vantajosidade previsto na Lei nº 14.133/2021. Ademais, a medida contribui para maior transparência na formação dos preços e possibilita à Administração o controle direto das despesas relacionadas ao deslocamento, evitando a incidência de encargos indiretos ou margens adicionais por parte da contratada, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento que regem as contratações públicas.

6.14. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é:

- Secretaria de Desenv. Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: comprasfiscalizacao@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com

7. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CREDENCIAMENTO

7.1 A execução do Credenciamento será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados em portaria a ser citada em edital convocatório e anexada ao Processo Licitatório, conforme exigência do Decreto Municipal nº 9.841 de janeiro de 2023, sem qualquer ônus adicional para o erário.

7.2. Competirá aos Fiscais do Credenciamento exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores do Credenciamento, exercerem o relacionamento necessário com o Credenciado, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Credenciamento, etc. Os Fiscais do Credenciamento anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3. O Credenciamento terá como Gestor o Secretário Municipal de Obras, Sr. FLAVIO PASSOS.

7.4. Competirá ao gestor do Credenciamento acima identificado exercer a administração do Credenciamento, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência do Credenciamento, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc.

7.5. A fiscalização e gestão do Credenciamento, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.7. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração do Município de Formiga, durante



o período de vigência do Credenciamento, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

7.8. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/Serviço.

8.1.2. Enviar a Solicitação de Fornecimento à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas no Edital.

8.1.3. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviços.

8.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Credenciamento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

8.1.6. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Edital.

8.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

8.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do Credenciamento.

8.1.9. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

8.1.10. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

8.1.11. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.2.1. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva com qualidade, eficiência e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis, as boas práticas do setor automotivo e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.2.2. Disponibilizar instalações, equipamentos, ferramentas e instrumentos de diagnóstico adequados para a execução dos serviços, conforme os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

8.2.3. Manter equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para a adequada execução dos serviços demandados pela Administração.

8.2.4. Realizar diagnóstico técnico dos veículos e equipamentos encaminhados pela Administração, apresentando orçamento detalhado contendo a descrição dos serviços a serem executados, o tempo estimado de mão de obra e eventuais peças necessárias.

8.2.5. Executar os serviços somente após solicitação formal da Administração, respeitando os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

8.2.6. Cumprir os prazos estabelecidos para apresentação de orçamentos, execução dos serviços e entrega dos veículos, comunicando previamente à Administração quando houver necessidade de prorrogação devidamente justificada.

8.2.7. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços executados, concedendo garantia mínima para os reparos realizados, conforme normas técnicas aplicáveis.

8.2.8. Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços pela Administração Municipal, prestando todas as



informações e esclarecimentos solicitados.

8.2.9. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos veículos, equipamentos ou a terceiros em decorrência de falhas na execução dos serviços.

8.2.10. Comunicar imediatamente à Administração qualquer situação que possa comprometer a execução dos serviços ou a segurança dos veículos e equipamentos atendidos.

8.2.11. Manter organização e controle dos serviços executados, registrando as manutenções realizadas, peças substituídas e demais informações relevantes para acompanhamento da manutenção da frota municipal.

8.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, ambientais e demais legislações aplicáveis à execução dos serviços.

8.2.13. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

8.2.14. Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados, providenciando o reparo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

8.2.15. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.

8.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

8.2.18. O contratado deverá manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no Credenciamento, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

8.2.19. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

9. CRITÉRIOS PAGAMENTO

9.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto do processo será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal / Fatura corretamente.

9.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

9.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

9.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

9.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



9.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto.

9.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Os Fornecedores serão selecionados por meio da realização de credenciamento, modalidade que possibilita contratações futuras em que o Município não é obrigado a adquirir sua totalidade, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. A distribuição dos serviços será feita de modo a preservar o princípio da igualdade e da transparência de atuação, respeitando-se a ordem de convocação dos Credenciados, conforme sorteio realizado em sessão pela Comissão de Contratação.

10.3. O Credenciamento será realizado de forma eletrônica, por meio do site www.licitanet.com.br.

10.3.1. As empresas interessadas deverão acessar o referido portal e seguir as instruções para envio da documentação e demais informações exigidas neste Termo de Referência e no Edital Convocatório.

10.3.2. Após a fase de habilitação, será realizado sorteio a fim de definir a ordem de classificação entre os credenciados em sessão presencial, pública, previamente agendada e gravada.

10.3.3. Determinado a classificação, será homologado o resultado.

10.3.4. O credenciamento terá caráter contínuo, permitindo que as empresas interessadas apresentem suas propostas a qualquer tempo, durante o período de vigência, desde que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

10.3.5. Novos credenciados que forem habilitados durante a vigência do credenciamento, integrarão o fim da classificação, não havendo novo sorteio.

10.4. A fim de assegurar a isonomia entre os credenciados, a prestação dos serviços será realizada por meio de sistema de rodízio, observada a ordem de classificação. O rodízio será aplicado a cada nova demanda, competindo à Administração a gestão centralizada das solicitações, de forma a garantir a distribuição equitativa dos serviços.

10.4.1. A sistemática de rodízio visa assegurar tratamento igualitário entre os credenciados, bem como promover a transparência, a impessoalidade e a adequada distribuição das demandas, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

10.4.2. Caso o credenciado seja convocado para a prestação dos serviços e ainda não disponha de oficina devidamente instalada no Município, a Administração reserva-se o direito de convocar o próximo credenciado, a fim de garantir a continuidade, a eficiência da prestação dos serviços e o atendimento ao interesse público.

10.5. O credenciado ficará obrigado a atender a todas as solicitações de fornecimento efetuadas durante a vigência do Credenciamento.

10.5.1. Em caso de fato superveniente ou força maior que impossibilite o atendimento da demanda designada, o credenciado deverá comunicar a secretaria requisitante de forma oficial e imediata, com exposição dos motivos, ficando a critério da Administração o reconhecimento da



justificativa. O não atendimento injustificado poderá implicar nas sanções previstas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, sem prejuízo da convocação do próximo credenciado na ordem de classificação.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. No item 1 consta a tabela que contém o preço médio obtido através da coleta de preços realizada pelo setor competente, na qual foram utilizados os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21. O valor médio total é de R\$ 17.431.547,66 (Dezessete milhões, quatrocentos e trinta e um mil, quinhentos e quarenta e sete reais e sessenta e seis centavos).

12. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

12.1. Nos termos da legislação aplicável, analisou-se a possibilidade de adoção de reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte. Contudo, considerando as características do objeto e a estrutura adotada para o credenciamento, não se verificou vantajosidade na divisão dos itens em cotas.

12.2. A criação de cotas poderia gerar significativa complexidade na gestão e distribuição das demandas entre os prestadores credenciados, especialmente em razão da grande quantidade de itens e especialidades técnicas envolvidas na manutenção da frota municipal, podendo comprometer o adequado gerenciamento do rodízio entre os credenciados e a eficiência na execução dos serviços.

12.3. Ademais, no modelo de credenciamento adotado, todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos poderão se credenciar para os itens de sua especialidade, o que já garante ampla participação de empresas de diferentes portes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, sem a necessidade de adoção de reserva de cotas.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Para fins de habilitação, as empresas interessadas deverão comprovar atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

13.2. Para os serviços de manutenção preventiva e corretiva em geral, não será exigida comprovação de qualificação técnica específica, sendo suficiente a demonstração de regularidade da empresa e compatibilidade de suas atividades com os serviços a serem executados.

13.3. Para os serviços contemplados no Bloco 9 – Retífica de Motores (itens 35 e 36), será exigida a comprovação de capacidade técnica específica, mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica.

13.4. O atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, e comprovar a execução de serviços compatíveis em características com o objeto do referido bloco, podendo a Administração realizar diligência para verificação da autenticidade das informações prestadas.

13.5. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:

- I – identificação da empresa emitente;
- II – descrição dos serviços executados;



III – período de execução;

IV – declaração de execução satisfatória dos serviços.

13.6. DA JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.6.1. A exigência de qualificação técnica específica para os serviços previstos no Bloco 9 – Retífica de Motores justifica-se em razão da maior complexidade e especialização envolvidas nessas atividades, especialmente no que se refere à recuperação de componentes críticos, como o bloco do motor, que demandam precisão técnica, utilização de equipamentos adequados e mão de obra qualificada. Tal exigência visa assegurar a adequada execução dos serviços, a durabilidade dos componentes, a segurança operacional dos veículos da frota municipal e a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, proporcionalidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, em seu Artigo 67.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente credenciamento estão compatíveis com o planejamento orçamentário do Município, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, havendo previsão de recursos suficientes para fazer face às contratações que vierem a ser efetivadas.

14.2. Ressalta-se que as contratações ocorrerão sob demanda, mediante prévia emissão de empenho para cada solicitação de serviço, observando-se a disponibilidade orçamentária e financeira. Destaca-se, ainda, que tais despesas encontram-se devidamente previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA) e em consonância com o Plano Plurianual (PPA), garantindo a regularidade e a responsabilidade fiscal na execução do objeto.

14.2.1. Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana

- 06.001.04.122.0001.2019.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços da Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

14.2.2. Secretaria de Desenvolvimento Humano

- **10.001.04.122.0001.2179.3.3.90.39** - Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- **10.001.04.122.0001.2182.3.3.90.39** - Manutenção dos Serviços Funerários e Cemitérios - Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
- **10.001.08.243.0033.2185.3.3.90.39** - Manutenção do Conselho Tutelar - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- **10.001.08.122.0033.2056.3.3.90.39** - Manutenção dos Conselhos Municipais de Direitos - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- **10.001.08.244.0055.2177.3.3.90.39** - Manutenção da Política de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAAN - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.001.20.608.0044.2170.3.3.90.39 – Manutenção do Desenvolvimento Rural – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0032.2110.3.3.90.39 – Manutenção do Bloco do PSE de Alta Complexidade (BL PSE AC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0040.2100.3.3.90.39 - Manutenção do Bloco da PSE de Média Complexidade (BL PSE MC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 10.002.08.244.0038.2111.3.3.90.39 – Manutenção do Cadastro Único e Programa Bolsa Família IGD-PBF (BL GPBF) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



- 10.002.08.245.0046.2105.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços Socioassistenciais – PMAS FEAS - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.002.08.245.0054.2102.3.3.90.39 – Manutenção da Proteção Social Básica (BL PSB) - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica
- 10.006.08.241.0053.2136.3.3.90.39 – Manutenção da Política Municipal da Pessoa Idosa – FMDPI - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

14.2.3. Gabinete do Prefeito

- 01.001.04.122.0001.2001.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços da Secretaria de Gabinete- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2008.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2013.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar – Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2014.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/o Corpo de Bombeiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

14.2.4. Secretaria de Gestão Ambiental

- 07.001.15.452.0057.2172.3.3.90.39 - Manutenção de Caminhões e Máquinas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.04.122.0001.2168.3.3.90.39 - Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.15.452.0048.2173.3.3.90.39 - Manutenção de Parques, Praças e Jardins - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

14.2.5. Secretaria de Obras e Trânsito

- 05.001.04.122.0001.2053.3.3.90.39 – Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 05.001.26.782.0065.2055.3.3.90.39 – Manutenção de Caminhões e Máquinas Pesadas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

14.1.6. Secretaria de Saúde

- 09.002.10.122.0001.2064.3.3.90.39 – Manutenção do Setor de Transporte da Secretaria de Saúde - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

14.1.7. Secretaria de Educação e Esportes

- 12.001.12.122.0001.2113.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços de Administração, Supervisão e Orientação - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.361.0017.2117.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.361.0021.2134.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.362.0017.2121.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Ensino Médio - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.365.0021.2137.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Creche - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



- 12.001.12.365.0021.2138.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Pré-Escola – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.27.122.0001.2141.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços Administrativos Esportivos - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.002.12.361.0017.2124.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – FEB 30 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

14.1.8. Poderá haver recurso da união.

15. DO CREDENCIAMENTO E VIGÊNCIA

15.1. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Edital, permanecendo aberto durante toda a sua vigência para ingresso de novos interessados que atendam aos requisitos estabelecidos.

16. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. Será formalizado Credenciamento para fins de habilitação e vinculação dos interessados ao procedimento, os quais não possuem natureza contratual.

16.1.1. Dessa forma, em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, a formalização da relação jurídica decorrente da execução do objeto dar-se-á por meio de instrumento substitutivo de contrato, qual seja, a nota de empenho da despesa, a qual será suficiente para respaldar a execução e o pagamento das obrigações assumidas.

16.1.2. Tal procedimento encontra respaldo no princípio da eficiência e da desburocratização administrativa, sendo aplicável especialmente em contratações padronizadas, de execução imediata ou de menor complexidade, garantindo maior celeridade à gestão pública sem prejuízo da segurança jurídica, do controle e da adequada formalização dos atos administrativos.

16.2. O Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

16.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante comunicação oficial à Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando obrigado a concluir os serviços já em andamento na data do pedido.

16.4. A Administração poderá promover o descredenciamento de ofício nas hipóteses de descumprimento das obrigações assumidas, aplicação de sanções restritivas, ou quando verificada a perda das condições de habilitação exigidas no Edital, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17. DO REAJUSTE

17.1. Em razão da vigência do Credenciamento ser de 12 (doze) meses, não haverá previsão de reajuste de preços.



18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa;

18.2.3. impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

18.3.2. as peculiaridades do caso concreto

18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

18.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do Credenciamento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

18.6.1. dar causa à inexecução parcial do Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.6.2. dar causa à inexecução total do Credenciamento;

18.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.6.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do Credenciamento sem motivo justificado;

18.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 18.6.1 a 18.6.4, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

18.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do processo;

18.8.2. fraudar o processo ou praticar ato fraudulento na execução do Credenciamento;

18.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;

18.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Credenciamento, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total



da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022. 18.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

19.1. Com a presente contratação, espera-se garantir a adequada manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, assegurando condições de funcionamento, segurança e disponibilidade dos veículos e equipamentos utilizados pelas secretarias do Município de Formiga/MG.

19.2. A contratação por meio de credenciamento permitirá a formação de uma rede de empresas especializadas aptas a prestar os serviços de manutenção, possibilitando maior agilidade no atendimento das demandas e reduzindo o tempo de indisponibilidade dos veículos.

19.3. Busca-se, ainda, promover maior eficiência na gestão da frota municipal, contribuindo para a preservação do patrimônio público, a continuidade dos serviços essenciais prestados à população e o adequado atendimento das demandas administrativas e operacionais das secretarias municipais.

19.4. Como resultado esperado, pretende-se assegurar maior economicidade, transparência e eficiência na execução dos serviços de manutenção veicular, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública e com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

20. CONDIÇÕES GERAIS

20.1. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do futuro Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 A (1º Andar) – Centro - Formiga–MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site www.formiga.mg.gov.br ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro - Formiga–MG.

20.2. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como o DECRETO MUNICIPAL Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no futuro Edital

20.3. O futuro edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com.

Formiga, 08 de abril 2026.

Elaborado por:

Cecília Campos Paiva
Encarregada de Administração Geral

Aprovado por:

FLÁVIO PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO



ANEXO I (DO TERMO DE REFERÊNCIA) FROTA SECRETARIAS DEMANDANTES

A seguinte classificação será utilizada para os veículos da frota municipal:

1. Veículos leves: automóveis, caminhonetes, utilitários e vans. Peso bruto total - PBT inferior ou igual a 3.500 kg.
2. Veículos semipesados: Vans, micro-ônibus e caminhões ou ônibus com PBT (peso bruto total) acima de 3,5 toneladas e abaixo de 16 toneladas.
3. Veículos pesados: Caminhões e ônibus com PBT acima de 16 toneladas.
4. Máquinas pesadas: Todos os tipos de máquinas utilizadas nas operações da prefeitura e seus implementos.

Obs: A frota municipal poderá ser alterada em função da aquisição de novos veículos e máquinas, bem como por meio de leilões realizados pelo município de Formiga.

Secretaria de Desenvolvimento Humano

PLACA	VEÍCULO	ESPÉCIE	LINHA	FABRICANTE	ANO FABRICAÇÃO	COMBUSTÍVEL
PVD6108	Fiat Doblo	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2014/2015	Gasolina
HLF7121	Uno Mille	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2011/2012	Gasolina
PYQ8260	GOL TL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2016/2017	Gasolina
PYQ8249	GOL TL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2016/2017	Gasolina
PYQ8252	GOL TL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2016/2017	Gasolina
PYQ8257	GOL TL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2016/2017	Gasolina
PUJ9892	SAVEIRO FUN.	Caminhonete	Leve	VOLKSWAGEM	2014/2015	Gasolina
PUE8H93	IVECO VERTIS	Caminhão	Semi-pesado	IVECO	2016/2017	Diesel S10
RFM7D06	ONIBUS	Micro-Ônibus	Semi-pesado	VOLKSWAGEM	2020/2021	Diesel S10
RMO8E22	VAN	Van/Furgão	Semi-pesado	PEUGEOT BOXER	2020/2021	Diesel S10
RTG7C76	RENEGADE	Carro/Utilitário	Leve	JEEP	2020/2021	Gasolina
RTW3D05	MOBI	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2022	Gasolina
RTW2H72	IVECOTECTOR	Caminhão	Semi-pesado	IVECO	2021/2022	Diesel S10
RUZ7C17	FIAT TORO	Caminhonete	Leve	FIAT	2022	Diesel S10
SHC0B43	PULSE	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2022/2023	Gasolina
SHE7B80	MOBI	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2023/2023	Gasolina
OPQ9116	UNO	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2013/2014	Gasolina
SYK8F63	POLO	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2023/2023	Gasolina
HMH9571	UNO	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2009/2010	Gasolina
HLF4983	GOL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2010/2011	Gasolina
HLF3630	GOL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2010/2011	Gasolina
HLF6510	GOL	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2011/2012	Gasolina
OOX6015	KOMBI	Carro/Utilitário	Leve	VOLKSWAGEM	2012	Gasolina
HLF4320	VAN	Van/Furgão	Semi-pesado	FIAT	2010/2011	Diesel Comum
QPV5900	KA	Carro/Utilitário	Leve	FORD	2018/2019	Gasolina

Secretaria de Educação e Esportes

PLACA	VEÍCULO	MARCA	ANO	COMBUSTÍVEL	DESTINAÇÃO
-------	---------	-------	-----	-------------	------------



OQQ-0683	Moto	Honda	2013/2013	Alc/Gasolina	SEMEE
OXJ-4366	Voyage	Volkswagem	2014/2015	Alc/Gasolina	SEMEE
SHG7F30	Kwid	Renault	2022/2023	Alc/Gasolina	SEMEE
SHF0H94	Kwid	Renault	2022/2023	Alc/Gasolina	SEMEE
SHF0H97	Kwid	Renault	2022/2023	Alc/Gasolina	SEMEE
RMO6H12	Microônibus - Van	Renault	2020/2021	Diesel S10	Transporte Escolar
RTS1H61	Microônibus - Van	Fiat Ducato	2021/2021	Diesel S10	Transporte Escolar
RTS1H64	Microônibus - Van	Fiat Ducato	2021/2021	Diesel S10	Transporte Escolar
RTS1H67	Microônibus - Van	Fiat Ducato	2021/2021	Diesel S10	Transporte Escolar
SHG5E18	Microônibus - Van	Renault	2022/2023	Diesel S10	Transporte Escolar
SHQ3E50	Microônibus - Van	Renault	2023/2024	Diesel S10	Transporte Escolar
SHV4G50	Microônibus - Van	Renault	2023/2024	Diesel S10	Transporte Escolar
HMN-9995	Ônibus	Agrale/Volare	2009/2009	Diesel	Transporte Escolar
OWM-7732	Ônibus	Agrale/Volare	2013/2014	Diesel S10	Transporte Escolar
QOV-3308	Ônibus	Iveco	2018/2019	Diesel S10	Transporte Escolar
SHV2B17	Ônibus	Iveco	2022/2023	Diesel S10	Transporte Escolar
QOU-3422	Ônibus	Iveco	2018/2019	Diesel S10	Transporte Escolar
TCN9E97	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar
TCN9E85	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar
TCN9E72	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar
TCN9E80	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar
TCN9E93	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar
TCO3J71	Ônibus	Volkswagem	2024/2025	Diesel S10	Transporte Escolar

Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana

PLACA	VEÍCULO	ESPÉCIE	LINHA	FABRICANTE	ANO FABRICAÇÃO	COMBUSTÍVEL
SJA9G81	FIAT/MOBI LIKE	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2023	Álcool/Gasolina
SJA9G90	FIAT/MOBI LIKE	Carro/Utilitário	Leve	FIAT	2023	Álcool/Gasolina
QNO2559	YAMAHA/YBR125I FACTOR ED	Motocicleta	Leve	Yamaha	2017	Gasolina

Gabinete do Prefeito

MARCA / MODELO	PLACA	ANO	MUNICÍPIO
Toyota Corolla xei	RVX2A97	2022	FORMIGA
Renault Kwid	RVT4B95	2022	FORMIGA



Chevrolet s10	QXW2D20	2021	FORMIGA
Chevrolet Montana sport	QWP9D69	2013	FORMIGA

Secretaria de Gestão Ambiental
(Coletores de lixo)

PLACA	Nº PATRIMONIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
HLF8443	68504	IVECO	2011	EM USO
HLF8444	68503	IVECO	2011	EM USO
HLF8445	68506	IVECO	2011	EM USO
HLF8417	68502	IVECO	2011	EM USO
QPX5094	91706	FORD/CARGO	2018	EM USO
QXZ4J89	90072	IVECO	2020	EM USO
SIA3F38	94883	IVECO	2022	EM USO
TCL8D67		IVECO	2024	EM USO
TCL8D71		IVECO	2024	EM USO

(Caminhão pipa)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
QXZ 7C12	91386	IVECO	2020	EM USO

(Bruck's, Basculante, Carroceria)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
HMN7842	52183	M.BENZ	2007	EM MANUTENÇÃO
HLF8442	68505	IVECO	2011	EM MANUTENÇÃO
RFH1A02	90959	IVECO	2020	EM USO
TCE5F52		IVECO	2024	EM USO
PXM4988	87083	M.BENZ	2015	EM MANUTENÇÃO

(Caminhonetes e Toyota)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
HLF1381	59951	M.BENZ 710	2009	EM USO
HLF1D82	59952	M. BENZ 710	2009	PARADO



HLF1D91	59950	M.BENZ 710	2009	EM MANUTENÇÃO
GTJ2461	24765	TOYOTA BANDEIRANTE	1995	EM USO

(Veículos leves e de passageiros)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
PXK5637	84192	VW SAVEIRO 1.6	2015	EM USO
SJB9A18		VW SAVEIRO 1.6 CABINE DUPLA	2023/2024	EM USO
SJB9A13		VW SAVEIRO 1.6 CABINE DUPLA	2023/2024	EM USO
HLF1267	59459	SPRINTER	2009	EM USO
HLF6742	66080	ÔNIBUS /VOLARE	2011	EM USO
HLF6158	66661	KOMBI	2011	PARADO

(Motocicletas)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
HIT4921	64035	HONDA FAN 150c	2010	EM USO
HDC3447	47434	HONDA FAN 125c	2006	EM USO

(Máquinas pesadas e semi pesadas)

PLACA	Nº PATRIMÔNIO	MODELO	ANO FAB.	SITUAÇÃO
7D	52528	New Holland Esteira	2007	PARADO
DE0005	60461	VALTRA 785	2008	EM USO
EH1	87077	ESCAVADEIRA HIDRAULICA-SANY	2015	EM USO
RE2	87074	Retro Escavadeira RONDON	2011	PARADO
D140	87287	TRATOR DE ESTEIRA NEW HOLLAND	2016	PARADO
TFM1	108873	TRATOR MASSEY FERGUSON		EM USO
		Trator	2025	Doado pelo governo federal – Sem informações sobre

Secretaria de Obras e Trânsito



PLACA	VEÍCULO	ESPÉCIE	LINHA	FABRICANTE	ANO	COMBUSTÍVEL
HLF6157	VW/Gol ecomotion G IV	Carro/Utilitário	LEVE	Volkswagem	2011 / 2011	Álcool/Gasolina
HLF8658	VW/Saveiro 1.6 GV	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2012 / 2012	Álcool/Gasolina
HMH8638	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2010/2010	Álcool/Gasolina
HIT3945	YAMAHA/Moto Factor 125	Moto	LEVE	Yamaha	2008 / 2009	Álcool/Gasolina
PXK5642	VW/Amarok TDI 2.0	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2015/2016	Diesel S10
PXK5634	VW/Amarok TDI 2.0	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2015/2016	Diesel S10
PXK5643	VW/Saveiro TREND	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2015/2016	Álcool/Gasolina
PXK5628	VW/Saveiro TREND	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2015/2016	Álcool/Gasolina
OWP9797	FIAT/LINEA ESSENCE	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2013/2013	Álcool/Gasolina
OQI0694	VW/GOL TREND 1.0 G4	Carro/Utilitário	LEVE	Volkswagem	2013/2013	Álcool/Gasolina
HLF9016	VW/Gol TREND 1.0 GV	Carro/Utilitário	LEVE	Volkswagem	2012 / 2013	Álcool/Gasolina
OQK7876	VW/Gol TREND1.0 G4 Flex	Carro/Utilitário	LEVE	Volkswagem	2013/2013	Álcool/Gasolina
SJA9H04	FIAT/MOBI LIKE	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2024/2024	Álcool/Gasolina
SJA9G98	FIAT/MOBI LIKE	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2024/2024	Álcool/Gasolina
SYC8H13	VW/SAVEIRO ROBUST	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2024/2024	Álcool/Gasolina
SYC8E46	VW/SAVEIRO ROBUST	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2024/2024	Álcool/Gasolina
SYC8E49	VW/SAVEIRO ROBUST	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2024/2024	Álcool/Gasolina
SYC8E55	VW/SAVEIRO ROBUST	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2024/2024	Álcool/Gasolina
NYE5819	HONDA/Moto CG 125 Fan	Moto	LEVE	Honda	2012/2012	Álcool/Gasolina
HLF7030	MERCEDES/Caminhonete 710 Plus	Caminhão	SEMI-PESADO	M.Benz	2011 / 2011	Diesel Comum
HMN8875	MERCEDES/Caminhonete 710 Plus	Caminhão	SEMI-PESADO	M.Benz	2008 / 2008	Diesel Comum
PUQ2030	MERCEDES/Sprinter CDI 415	VAN	LEVE	M.Benz	2014/2014	Diesel S10
HLF1475	Sprinter 311 CDI Street F	Van/Furgão	LEVE	M.Benz	2009 / 2010	Diesel Comum
PXM4985	MERCEDES/Caminhão Atron 1719 Carroc.Madeira	Caminhão	PESADO	M.Benz	2015/2016	Diesel S10
PXM4976	MERCEDES/Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	PESADO	M.Benz	2015/2016	Diesel S10
PXM5002	MERCEDES/Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	PESADO	M.Benz	2015/2015	Diesel S10
PXM4994	MERCEDES/Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	PESADO	M.Benz	2015/2015	Diesel S10
PXM5006	MERCEDESCaminhão Atron 1719 Tanque (Pipa)	Caminhão	PESADO	M.Benz	2015/2015	Diesel S10
QXZ5C88	CAMINHÃO IVECO TECTOR 240E28	Caminhão	PESADO	IVECO	2020/2020	Diesel S10
QXZ5F85	CAMINHÃO IVECO TECTOR 170E28	Caminhão	PESADO	IVECO	2020/2020	Diesel S10
QXZ5C86	CAMINHÃO IVECO TECTOR 240E28	Caminhão	PESADO	IVECO	2020/2020	Diesel S10



QNW4243	CAMINHÃO IVECO TECTOR 240E22	Caminhão	PESADO	IVECO	2017/2017	Diesel S10
PT2	Motoniveladora NEW HOLLAND RG140B	MAQUINA	PESADO	New Holland	2011 / 2011	Diesel S10
PT3	Motoniveladora NEW HOLLAND RG140B	MAQUINA	PESADO	New Holland	2011 / 2011	Diesel S10
PC4	Pá Carregadeira LIUGONG 835	MAQUINA	PESADO	Liugong	2015/2015	Diesel S10
PC5	Pá Carregadeira LIUGONG 835	MAQUINA	PESADO	Liugong	2015/2015	Diesel S10
RE1	Retroescavadeira JCB 3C	MAQUINA	PESADO	JCB	2011 / 2011	Diesel Comum
RE3	Retroescavadeira RANDON RD406	MAQUINA	PESADO	Randon	2015/2015	Diesel Comum
RO1	Rolo Compactador SSR SANY	MAQUINA	PESADO	Sany	2015/2015	Diesel S10
PT7	MOTONIVELADORA CASE 865B	MAQUINA	PESADO	CASE	2019/2019	Diesel S10
RE4	Retroescavadeira NEW HOLLAND B110	MAQUINA	PESADO	New Holland	2024/2024	Diesel S10
PT8	MOTONIVELADORA CASE 865B	MAQUINA	PESADO	CASE	2024/2024	Diesel S10

Secretaria de Saúde

PLACA	VEÍCULO	ESPÉCIE	LINHA	FABRICANTE	ANO	COMBUSTÍVEL
HLF 9017	VW/Gol G V 1.0	Carro/Utilitário	LEVE	Volkswagem	2012/2013	Alcool/Gasolina
RVZ 8J64	VW/Saveiro CS RB MPI	Caminhonete	LEVE	Volkswagem	2022/2023	Alcool/Gasolina
QXI 0477	FIAT/UNO ATTRACTIVE 1.0	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2019/2020	Alcool/Gasolina
HIT3945	YAMAHA/XTZ 150	Moto	LEVE	Yamaha	2019/2019	Álcool/Gasolina
QNI 3364	YAMAHA/XTZ 150 CROSSER S	Moto	LEVE	YAMAHA	2017/2017	Alcool/Gasolina
HIT 4221	HONDA/Moto CG 125 Fan KS	Moto	LEVE	Honda	2014/2015	Gasolina
QOQ 8978	MMC/L200/TRITON/SPT/GL	Caminhonete	Semi-pesado	MITSUBISHI	2018/2019	Diesel S10
QPZ 4830	FIAT/MOBY EASY	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2018/2019	Álcool/Gasolina
QPZ 4134	FIAT/MOBY EASY	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2018/2019	Álcool/Gasolina
QPZ 4829	FIAT/MOBY EASY	Carro/Utilitário	LEVE	FIAT	2018/2019	Álcool/Gasolina
PVK 4521	FIAT/STRADA/WORKING	Caminhonete	LEVE	FAT	2014/2015	Álcool/Gasolina
QNI 1580	FIAT/STRADA/WK/CC/E	Caminhonete	LEVE	FIAT	2016/2017	Álcool/Gasolina
PVK 4537	FIAT/STRADA/WORKING	Caminhonete	LEVE	FIAT	2014/2015	Alcool/Gasolina
PYI 0412	FIAT/FIORINO/VIDA/AMBU	Caminhonete	LEVE	FIAT	22016/2016	Álcool/Gasolina
QXG 2988	FIAT/FIORINO/VIDA/ AMBU LANCIA	Caminhonete	LEVE	FIAT	2019/2020	Álcool/Gasolina
QPZ 4836	FIAT/FIORINO/VIDA/ AMBU LANCIA	Caminhonete	LEVE	FIAT	2018/2019	Álcool/Gasolina
RVZ 4F99	RENAULT/KWID/ZEN2	Carro/Utilitário	LEVE	RENAULT	2022/2023	Álcool/Gasolina
RVZ 4F71	RENAULT/KWID/ZEN2	Carro/Utilitário	LEVE	RENAULT	2022/2023	Álcool/Gasolina
RVZ 0H13	RENAULT/KWID/ZEN2	Carro/Utilitário	LEVE	RENAULT	2022/2023	Álcool/Gasolina
RVZ 0H16	RENAULT/KWID/ZEN2	Carro/Utilitário	LEVE	RENAULT	2022/2023	Álcool/Gasolina
QNI 1893	RENAULT/MASTER/ MICRO ONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	RENAULT	2017/2018	Diesel S10
TDK 7A75	RENAULT/MASTER/ MICRO	Van/Furgão	Semi-	RENAULT	2024/2025	Diesel S10



	ONIBUS		pesado			
TDJ 1H29	RENAULT/MASTER/ MICRO ONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	RENAULT	2024/2025	Diesel S10
SHS 1H83	RENAULT/MASTER/ MICRO ONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	RENAULT	2023/2024	Diesel S10
SHJ 4G65	FORD/TRANSIT/GUERRA/ MICROONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	FORD	2022/2023	Diesel S10
SHJ 4G49	FORD/TRANSIT/GUERRA/ MICROONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	FORD	2022/2023	Diesel S10
SHO 6B36	FORD/TRANSIT/RAYTEC/ AMBULANCIA	Van/Furgão	Semi-pesado	FORD	2022/2023	Diesel S10
QXE 9207	MERCEDES/515/SPRINTE R/MICROONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	MERCEDES	2019/2019	Diesel S10
QXE 9280	MERCEDES/515/SPRINTE R/MICROONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	MERCEDES	2019/2019	Diesel S10
TDG 0J52	RENAULT/MASTER/MICRO ONIBUS	Van/Furgão	Semi-pesado	RENAULT	2024/2025	Diesel S10
OQK 1869	PEUGEOT/BOXER/F330C/2 35/ FURGAO	Van/Furgão	Semi-pesado	PEUGEOT	2013/2013	Diesel S10
QOS 3982	PEUGEOT/PARTINER/BRE ENCAR/AMBULANCIA	Caminhonete	Leve	PEUGEOT	2018/2019	Álcool/Gasolina
TDV 6F24	PEUGEOT/208/STYLE	Carro/Utilitário	Leve	PEUGEOT	2024/2024	Álcool/Gasolina
SYM 5D37	CITROEN/C3/LIVE/1.0	Carro/Utilitário	Leve	CITROEN	2023/2024	Álcool/Gasolina
SYM 5D12	CITROEN/C3/LIVE/1.0	Carro/Utilitário	Leve	CITROEN	2023/2024	Álcool/Gasolina
SYM 5D38	CITROEN/C3/LIVE/1.0	Carro/Utilitário	Leve	CITROEN	2023/2024	Álcool/Gasolina
TCW 5C88	CHEV/SPIM/1.8L/AT/LTZ	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2024/2025	Álcool/Gasolina
SHE 7885	CHEV/SPIM/1.8L/AT/PREMI ER	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2022/2023	Álcool/Gasolina
SYP 8A49	CHEV/SPIM/1.8L/AT/LT7	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2023/2024	Álcool/Gasolina
QOS 3878	CHEV/SPIM/1.8L/AT/LTZ	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2018/2018	Álcool/Gasolina
SHE 7B89	CHEV/SPIM/1.8L/AT/PREMI ER	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2022/2023	Álcool/Gasolina
SYP 8A41	CHEV/SPIM/1.8L/AT/LT7	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2023/2024	Álcool/Gasolina
RFW 9B24	CHEV/SPIM/1.8L/AT/PRE MIER	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2020/2021	Álcool/Gasolina
RFW 9B20	CHEV/SPIM/1.8L/AT/PRE MIER	Carro/Utilitário	Leve	CHEVROLET	2020/2021	Álcool/Gasolina
QPW 5222	FORD/KA/SE1.5/HA/C	Carro/Utilitário	Leve	FORD	2018/2019	Álcool/Gasolina



ANEXO 04
TERMO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2026
INEXIGIBILIDADE 016/2026
CREDENCIAMENTO 003/2026

Termo de Credenciamento Nº ____/2026

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE FORMIGA E, PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS.

Termo de Credenciamento que entre si celebram o Município de Formiga, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º: 16.784.720/0001-25, com sua sede administrativa localizada na Rua Barão de Piumhi, nº 121, Centro, neste ato, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, **Sr. Laércio dos Reis Gomes**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Formiga - MG, portador do C.P.F. n.º: 761.371.396-20 e R.G. n.º: MG 3.863.304 SSP/MG, neste ato denominado CONTRATANTE e de outro lado o, Inscrição no CNPJ sob nº, com endereço, através de seu representante legal, Sr....., denominado CONTRATADO, considerando a homologação, o objeto da Licitação de que trata o Edital de Credenciamento nº 006/2025 cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS**, resolvem de mútuo acordo celebrar o presente **termo de credenciamento** mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

11. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS.

12. Os serviços compreenderão atividades de manutenção em diferentes sistemas e componentes dos veículos, abrangendo, entre outros, serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, hidráulica, suspensão, freios, diagnóstico eletrônico, manutenção de motores, transmissão e demais intervenções necessárias ao pleno funcionamento da frota municipal.



13. O credenciamento abrangerá serviços destinados a diversas categorias de veículos e equipamentos, incluindo motocicletas, veículos leves, veículos semipesados, veículos pesados, máquinas pesadas e equipamentos correlatos utilizados pelas secretarias municipais.

14. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante autorização prévia da Administração e observadas as condições estabelecidas no edital de credenciamento e nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

15. A remuneração dos serviços será realizada com base em hora técnica, conforme tabela orçamentária de referência adotada pela Administração, observando-se os parâmetros definidos no edital e nos instrumentos contratuais decorrentes do credenciamento.

1.5.1. Para os itens cujo a unidade referem-se a unidade de serviço, os pagamentos serão realizados conforme a execução dos serviços.

1.6. A seguir consta tabela com os itens que compõe o objeto, seus descritivos, quantidades.

BLOCO 1 – MECÂNICA				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL
1	2000203382	Serviço de manutenção mecânica -Motocicletas.	HS	740
2	2000203383	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Leves.	HS	5610
3	2000203384	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Semipesados.	HS	7550
4	2000203385	Serviço de manutenção mecânica – Veículos Pesados	HS	6300
5	2000203386	Serviço de manutenção mecânica – Máquinas Pesadas.	HS	7900
BLOCO 2 – ELÉTRICA				
6	2000203377	Serviço de manutenção elétrica -Motocicletas.	HS	730
7	2000203378	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Leves.	HS	4110
8	2000203379	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Semipesados.	HS	5400
9	2000203380	Serviço de manutenção elétrica – Veículos Pesados	HS	5300
10	2000203381	Serviço de manutenção elétrica – Máquinas Pesadas	HS	2850



BLOCO 3 – FUNILARIA/LATARIA/PINTURA				
11	2000205165	Serviço de funilaria/lataria/pintura - Motocicletas.	HS	960
12	2000205162	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Leves.	HS	2360
13	2000205164	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Semipesados.	HS	3900
14	2000205163	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Veículos Pesados	HS	3200
15	2000205161	Serviço de funilaria/lataria/pintura – Máquinas Pesadas	HS	1900
BLOCO 4 – LAVAÇÃO				
16	2000205152	LAVAÇÃO DE MOTOCICLETAS - Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento, limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	SV	573



17	2000205175	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES –Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo e porta-malas; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria quando aplicável.	SV	1562
18	2000205155	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS SEMI PESADOS – Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.	SV	1322
19	2000205154	LAVAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS - Serviço de lavagem tipo "completa",	SV	624

**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – M

TELEFONE: (037) 3329-1844 - (037) 3329-1843

CEP 35570-128 - EMAIL: licitacaoformigamg@gmail.com**PREFEITURA DE**
Formiga
Deus no comando. Confiança no trabalho!
GESTÃO 2025-2028

		compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do interior do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha no interior do veículo, e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem da carroceria.		
20	2000205151	LAVAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS. Serviço de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis) e motor; enxugamento; aspiração completa do veículo; limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e vidros; limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio; lavagem das caçambas e lâminas.	SV	310
BLOCO 5 - CAPOTARIA				
21	2000205160	Serviço de capotaria - Motocicletas.	HS	620
22	2000205157	Serviço de capotaria – Veículos Leves.	HS	1120
23	2000205159	Serviço de capotaria – Veículos Semipesados.	HS	1375
24	2000205158	Serviço de capotaria –	HS	990



		Veículos Pesados		
25	2000205156	Serviço de capotaria – Máquinas Pesadas	HS	350
BLOCO 6 – BORRACHARIA				
26	600663393	Alinhamento e balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos pesados.	SV	172
27	2000205150	Alinhamento/balanceamento (somente rodas dianteiras) para veículos semipesados.	SV	336
28	2000205149	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	380
29	2000205148	Alinhamento eixo dianteiro e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv, van).	SV	352
30	2000205146	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos utilitários (pick-up, suv, van).	SV	304
31	2000205147	Alinhamento (dianteiro e traseiro) e balanceamento das 4 (quatro) rodas dos veículos de passeio.	SV	374
BLOCO 7 – MANUTENÇÃO HIDRÁULICA				
32	600663434	Serviço de reparo em mangueiras hidráulicas de alta e média pressão, em caminhões, tratores e demais veículos pesados.	HS	2000
BLOCO 8 – MANUTENÇÃO DIREÇÃO E BOMBA HIDRÁULICA				
33	600663436	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos pesados.	HS	2860



34	2000203375	Serviços de reparo completo no setor de direção e na bomba hidráulica de veículos semipesados.	HS	3060
BLOCO 9 – RETÍFICA DE MOTORES				
35	600663463	Serviços de retifica de motores para veículos leves.	HS	3517
36	600663464	Serviços de Retifica de Motores para veículos pesados, semipesados e máquinas pesadas. (Caminhões e Vans).	HS	7757
BLOCO 10 – SOLDA E TORNO				
37	600663417	Serviços de solda em veículos leves.	HS	1391
38	600663419	Serviços de solda em veículos semipesados e pesados.	HS	1890
39	600663416	Serviços de torno em veículos leves.	HS	970
40	600663418	Serviços de torno em veículos semipesados e pesados.	HS	2460
BLOCO 11 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE AR CONDICIONADO				
41	600663391	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de máquinas pesadas.	HS	900
42	600663390	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos pesados.	HS	610
43	60663519	Serviços diversos no sistema de ar condicionado de veículos utilitários/semipesados. Ex: Vans.	HS	2860
44	600663389	Serviços diversos no sistema de ar condicionado em veículos leves.	HS	1330



BLOCO 12 – MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE ARREFECIMENTO				
45	600663413	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de máquinas pesadas.	HS	1150
46	600663411	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos leves.	HS	1170
47	600663412	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos pesados.	HS	1930
48	2000203376	Serviços diversos no sistema de arrefecimento de veículos semipesados.	HS	1270
BLOCO 13 – SUSPENSÃO E MOLAS				
49	600662917	Serviços diversos na suspensão de veículos semipesados e pesados.	HS	3900
BLOCO 14 – INJEÇÃO				
50	2000205168	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos leves.	HS	1610
51	2000205169	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos pesados.	HS	2580
52	2000205170	Serviços diversos no sistema de injeção e turboalimentação de veículos semipesados.	HS	2780
BLOCO 15 – MANUTENÇÃO EM COMPACTADORES DE LIXO				
53	600663414	Serviços mecânicos nos compactadores de lixo (remoção de pistons, reparo de pistons, remoção e colocação de chapas, sacar parafusos, revisão e serviços hidráulicos em geral.	HS	3000



BLOCO 16 – MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS				
54	2000205166	Serviços Mecânicos em equipamentos e ferramentas de marcas variadas.	HS	2470

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Serão formalizados Termos de Credenciamento para fins de habilitação e vinculação dos interessados ao procedimento, os quais não possuem natureza contratual.

2.1.1. Dessa forma, em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, a formalização da relação jurídica decorrente da execução do objeto dar-se-á por meio de instrumento substitutivo de contrato, qual seja, a nota de empenho da despesa, a qual será suficiente para respaldar a execução e o pagamento das obrigações assumidas.

2.1.2. Tal procedimento encontra respaldo no princípio da eficiência e da desburocratização administrativa, sendo aplicável especialmente em contratações padronizadas, de execução imediata ou de menor complexidade, garantindo maior celeridade à gestão pública sem prejuízo da segurança jurídica, do controle e da adequada formalização dos atos administrativos.

2.2. O Termo de Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante comunicação oficial à Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando obrigado a concluir os serviços já em andamento na data do pedido.

2.4. A Administração poderá promover o descredenciamento de ofício nas hipóteses de descumprimento das obrigações assumidas, aplicação de sanções restritivas, ou quando verificada a perda das condições de habilitação exigidas no Edital, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/Serviço.

3.1.2. Enviar a Solicitação de Fornecimento à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas no Edital.

3.1.3. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviços.

3.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

3.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Credenciamento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

3.1.6. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Edital.

3.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

3.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do Credenciamento.

3.1.9. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

3.1.10. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário



3.1.11. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

3.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.2.1. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva com qualidade, eficiência e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis, as boas práticas do setor automotivo e as condições estabelecidas nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

3.2.2. Disponibilizar instalações, equipamentos, ferramentas e instrumentos de diagnóstico adequados para a execução dos serviços, conforme os requisitos estabelecidos nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

3.2.3. Manter equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para a adequada execução dos serviços demandados pela Administração.

3.2.4. Realizar diagnóstico técnico dos veículos e equipamentos encaminhados pela Administração, apresentando orçamento detalhado contendo a descrição dos serviços a serem executados, o tempo estimado de mão de obra e eventuais peças necessárias.

3.2.5. Executar os serviços somente após solicitação formal da Administração, respeitando os prazos e condições estabelecidos nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

3.2.6. Cumprir os prazos estabelecidos para apresentação de orçamentos, execução dos serviços e entrega dos veículos, comunicando previamente à Administração quando houver necessidade de prorrogação devidamente justificada.

3.2.7. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços executados, concedendo garantia mínima para os reparos realizados, conforme normas técnicas aplicáveis.

3.2.8. Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços pela Administração Municipal, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.2.9. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos veículos, equipamentos ou a terceiros em decorrência de falhas na execução dos serviços.

3.2.10. Comunicar imediatamente à Administração qualquer situação que possa comprometer a execução dos serviços ou a segurança dos veículos e equipamentos atendidos.

3.2.11. Manter organização e controle dos serviços executados, registrando as manutenções realizadas, peças substituídas e demais informações relevantes para acompanhamento da manutenção da frota municipal.

3.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, ambientais e demais legislações aplicáveis à execução dos serviços.

3.2.13. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

3.2.14. Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados, providenciando o reparo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

3.2.15. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

3.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

3.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

3.2.18. O contratado deverá manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no Credenciamento, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

3.2.19. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.



CLÁUSULA QUARTA CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto do processo será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal / Fatura corretamente.

4.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

4.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

4.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

4.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto.

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos básicos da contratação

4.1.1. A contratada deverá dispor de instalações físicas adequadas, bem como de equipamentos, ferramentas específicas e instrumentos de diagnóstico compatíveis com a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos pertencentes à frota municipal, abrangendo, entre outros, motocicletas, veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas e equipamentos utilizados pela Administração Municipal.

4.1.2. A empresa deverá contar com profissionais qualificados e com experiência na área de manutenção automotiva, incluindo mecânicos e demais profissionais necessários à adequada execução dos serviços, observando-se as boas práticas técnicas e as normas aplicáveis ao setor.

4.1.3. A contratada deverá possuir capacidade operacional para realizar diagnóstico e iniciar os serviços em prazo reduzido após a solicitação da Administração, especialmente nos casos de manutenção corretiva emergencial, de modo a minimizar o tempo de indisponibilidade dos veículos e garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do Município.

4.1.4. A empresa contratada deverá conceder garantia mínima para os serviços realizados, observadas as normas técnicas aplicáveis, assegurando a qualidade da execução e a adequada solução dos problemas identificados nos veículos atendidos.

4.1.4.1. A contratada deverá garantir os serviços executados pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data de entrega do veículo, respondendo pela correção de eventuais falhas decorrentes da execução, sem custo adicional à Administração. As peças fornecidas estarão sujeitas à garantia do fabricante, cabendo à contratada todos os trâmites necessários ao seu acionamento.

4.1.5. Considerando a natureza contínua e essencial dos serviços a serem contratados, bem como a necessidade de assegurar maior celeridade, eficiência operacional e continuidade na manutenção da frota municipal, estabelece-se como requisito da contratação que a



empresa credenciada possua oficina instalada no Município de Formiga/MG, disponibilizando de estrutura operacional fixa e devidamente equipada neste município, apta à execução dos serviços objeto da contratação. Para empresas sediadas em outros Municípios, essas deverão declarar a localização de sua oficina no Município de Formiga.

a) As empresas sediadas em outros municípios poderão participar do procedimento de credenciamento, desde que apresentem declaração formal de que dispõem, ou de que providenciarão a instalação, de oficina no Município de Formiga/MG, em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

b) Caso a empresa não possua, no momento do credenciamento, oficina instalada no Município de Formiga/MG, será concedido o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para sua instalação, sem prejuízo de sua habilitação no certame.

c) A efetiva execução dos serviços ficará condicionada à comprovação da instalação da oficina no referido município, nos termos exigidos neste instrumento, como forma de assegurar a adequada prestação dos serviços, a eficiência administrativa e o atendimento ao interesse público.

4.1.5.1. Não obstante o disposto no item anterior, conforme levantamento de mercado realizado, verificou-se que, em relação aos blocos “8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica (itens 33 e 34)”, “9 – Retífica de Motores (itens 35 e 36)” e “14 – Injeção (itens 50, 51 e 52)”, não há oferta suficiente de prestadores sediados no Município de Formiga/MG que atendam à demanda, em razão do elevado grau de especialização técnica e da necessidade de equipamentos de alto custo para a execução desses serviços. Dessa forma, para os referidos blocos, admite-se a participação de empresas que possuam estabelecimento próprio situado à distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Formiga/MG, desde que garantam condições adequadas de atendimento.

4.1.6. Para os itens cujo o pagamento se dão por hora, a contratada deverá apresentar orçamentos para execução dos serviços com base em tabela de referência de tempo padrão de mão de obra, <https://www.catalogoorcamentario.com.br/>, a qual servirá como parâmetro para estimativa e execução dos serviços de manutenção demandados.

4.1.6.1. Quando ausente a indicação na tabela, será considerado hora real trabalhada, devendo a contratada apresentar o orçamento, para aprovação da secretaria solicitante.

4.1.6.2. O catálogo orçamentário, poderá ser substituído por outro catálogo, pela administração municipal, decorrido de fato superveniente, devendo ser comunicado a alteração às empresas contratadas.

4.1.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a necessidade de controle direto sobre a qualificação dos profissionais executores e a responsabilidade técnica pelos serviços prestados, conforme exigências estabelecidas nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência.

4.2. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

• Os requisitos técnicos abaixo estabelecem as condições mínimas que as empresas interessadas deverão atender para a execução dos serviços de manutenção da frota municipal, considerando as diferentes especialidades técnicas envolvidas

4.2.1. Serviços de manutenção mecânica (Bloco 1)

• As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em motocicletas e veículos leves deverão possuir:

a) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;

b) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;



- As empresas contratadas para a execução de serviços de manutenção mecânica em veículos semipesados, pesados e máquinas pesadas deverão possuir:

- c) oficina equipada com elevadores automotivos, macacos hidráulicos, ferramentas específicas e demais equipamentos adequados para manutenção mecânica veicular;
- d) equipamentos de diagnóstico mecânico compatíveis com veículos nacionais e importados, quando aplicável;
- e) capacidade para execução de revisões preventivas, substituição de peças, desmontagem e montagem de componentes mecânicos e realização de diagnósticos técnicos;
- f) estrutura adequada para atendimento de veículos de maior porte, com amplo espaço para atendimento, devendo possuir vala para inspeção.

4.2.2. Serviços de manutenção elétrica (Bloco 2)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de diagnóstico eletrônico automotivo, scanners e instrumentos de medição elétrica;
- b) profissionais qualificados em sistemas elétricos e eletrônicos automotivos;
- c) capacidade técnica para diagnóstico e reparo em sistemas de partida, alternadores, baterias, chicotes elétricos, módulos eletrônicos, iluminação e demais sistemas elétricos veiculares;
- d) ferramentas específicas para manutenção elétrica em veículos leves, semipesados, pesados, motocicletas e máquinas no que couber.

4.2.3. Serviços de funilaria, lataria e pintura (Bloco 3)

- As empresas deverão possuir:

- a) estrutura adequada para execução de serviços de funilaria, recuperação de lataria e pintura automotiva através de equipamento de compressor ou similar;
- b) equipamentos para preparação de superfície, lixamento, alinhamento de chaparia e pintura automotiva;
- c) cabine de pintura ou estrutura equivalente que garanta qualidade e segurança na aplicação de tintas automotivas;
- d) profissionais especializados em reparos de lataria e pintura automotiva;
- e) utilização de produtos específicos para a recuperação da lataria e pintura, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.4. Serviços de lavagem de veículos e máquinas (Bloco 4)

- As empresas deverão possuir:

- a) estrutura adequada para lavagem automotiva, com área apropriada para limpeza de veículos leves, pesados, motocicletas e máquinas;
- b) equipamentos de lavagem de alta pressão;
- c) utilização de produtos específicos para limpeza automotiva que não causem danos à pintura, componentes plásticos, borrachas e demais partes do veículo, estando inclusos no valor do serviço;
- d) estrutura que permita a correta destinação de resíduos e efluentes provenientes da lavagem.

4.2.5. Serviços de capotaria (Bloco 5)

- As empresas deverão possuir:

- a) profissionais qualificados em serviços de estofamento e capotaria automotiva;
- b) equipamentos e ferramentas adequadas para reparos em bancos, revestimentos internos, forrações, tetos e demais componentes internos dos veículos;
- c) utilização de produtos específicos para a recuperação dos estofamentos, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.6. Serviços de borracharia (Bloco 6)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de alinhamento e balanceamento computadorizados ou equivalentes;



- b) equipamentos adequados para montagem e desmontagem de pneus;
- c) ferramentas apropriadas para manutenção de rodas, pneus e sistemas de rodagem;
- d) capacidade técnica para atendimento de veículos leves, utilitários, semipesados e pesados no que couber.

4.2.7. Serviços de manutenção hidráulica (Bloco 7)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para reparo e confecção de mangueiras hidráulicas de alta e média pressão;
- b) ferramentas específicas para desmontagem e montagem de sistemas hidráulicos;
- c) profissionais com experiência em sistemas hidráulicos de caminhões, máquinas e equipamentos pesados;
- d) utilização de produtos específicos para a confecção de mangueiras e conexões hidráulicas, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.8. Serviços de manutenção em direção e bomba hidráulica (Bloco 8)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos adequados para diagnóstico e reparo em sistemas de direção hidráulica;
- b) capacidade técnica para manutenção de caixas de direção, bombas hidráulicas e componentes correlatos;
- c) profissionais qualificados na manutenção desses sistemas.

4.2.9. Serviços de retífica de motores (Bloco 9)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos específicos para serviços de retífica de motores;
- b) maquinário para usinagem de componentes como blocos, cabeçotes, virabrequins e bielas;
- c) profissionais especializados em reconstrução de motores automotivos.

4.2.10. Serviços de solda e torno (Bloco 10)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de soldagem compatíveis com reparos automotivos e estruturais, considerando os insumos a serem utilizados na prestação dos serviços;
- b) equipamentos de torno mecânico para usinagem e recuperação de peças;
- c) profissionais qualificados em soldagem e usinagem.
- d) utilização de produtos específicos para a execução dos serviços executados, estando inclusos no valor do serviço;

4.2.11. Manutenção em sistemas de ar condicionado (Bloco 11)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de climatização automotiva;
- b) estação de recarga de gás refrigerante, estando incluso o fornecimento do gás;
- c) ferramentas específicas para manutenção de compressores, condensadores e evaporadores.

4.2.12. Manutenção em sistemas de arrefecimento (Bloco 12)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos para diagnóstico e manutenção de sistemas de arrefecimento;
- b) capacidade técnica para manutenção de radiadores, bombas d'água, mangueiras e válvulas termostáticas.

4.2.13. Serviços em suspensão e molas (Bloco 13)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos adequados para manutenção de suspensão;
- b) ferramentas para substituição e reparo de molas, amortecedores, buchas e demais componentes do sistema.

4.2.14. Serviços em sistemas de injeção eletrônica e turboalimentação (Bloco 14)

- As empresas deverão possuir:

- a) equipamentos de diagnóstico eletrônico;



- b) capacidade técnica para manutenção de sistemas de injeção eletrônica;
- c) ferramentas para manutenção de turbocompressores e sistemas de alimentação.

4.2.15. Manutenção em compactadores de lixo (Bloco 15)

- As empresas deverão possuir:
 - a) capacidade técnica para manutenção mecânica e hidráulica em compactadores de lixo;
 - b) equipamentos para remoção e reparo de pistões hidráulicos;
 - c) ferramentas para manutenção estrutural dos equipamentos.

4.2.16. Manutenção em equipamentos e ferramentas (Bloco 16)

- As empresas deverão possuir:
 - a) profissionais qualificados para manutenção de equipamentos e ferramentas utilizados pelas secretarias municipais;
 - b) ferramentas e equipamentos adequados para diagnóstico e reparo desses equipamentos.

CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CREDENCIAMENTO

6.1. A execução do Credenciamento será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela **PORTARIA Nº 6.375, DE 24 DE MARÇO DE 2026** anexada ao Processo Licitatório, conforme exigência do Decreto Municipal nº 9.841 de janeiro de 2023, sem qualquer ônus adicional para o erário, sendo eles:

- I.** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Silene Freitas da Silva;
- II.** Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Petrônio Bernardes de Castro;
- III.** Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Isadora Lima Alves;
- IV.** Secretaria Municipal de Saúde: José Geraldo de Oliveira;
- V.** Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Virmondes Rodrigues de Faria Júnior;
- VI.** Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Aduílio Souto Ferreira;
- VII.** Gabinete do Prefeito: José Rangel Santana de Freitas

6.2. Competirá aos Fiscais do Credenciamento exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores do Credenciamento, exercerem o relacionamento necessário com o Credenciado, dirimirem as dúvidas que surgirem no curso da execução do Credenciamento, etc. Os Fiscais do Credenciamento anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.3. O Credenciamento terá como Gestor o Secretário Municipal de Obras, Sr. FLAVIO PASSOS.

6.4. Competirá ao gestor do Credenciamento acima identificado exercer a administração do Credenciamento, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência do Credenciamento, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc.

6.5. A fiscalização e gestão do Credenciamento, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das



medidas convenientes.

6.7. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração do Município de Formiga, durante o período de vigência do Credenciamento, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

6.8. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

7.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa;

7.2.3. impedimento de licitar e contratar e

7.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

7.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do termo de credenciamento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

7.6.1. dar causa à inexecução parcial do termo de credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.6.2. dar causa à inexecução total do termo de credenciamento;

7.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.6.5. não celebrar o termo de credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 7.6.1 a 7.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

7.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do termo de credenciamento;



- 7.8.2.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;
- 7.8.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.8.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 7.8.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de credenciamento, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
- 7.10.** A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes do presente credenciamento estão compatíveis com o planejamento orçamentário do Município, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, havendo previsão de recursos suficientes para fazer face às contratações que vierem a ser efetivadas.

8.2. Ressalta-se que as contratações ocorrerão sob demanda, mediante prévia emissão de empenho para cada solicitação de serviço, observando-se a disponibilidade orçamentária e financeira. Destaca-se, ainda, que tais despesas encontram-se devidamente previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA) e em consonância com o Plano Plurianual (PPA), garantindo a regularidade e a responsabilidade fiscal na execução do objeto.

8.2.1. Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana

• 06.001.04.122.0001.2019.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços da Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

8.2.2. Secretaria de Desenvolvimento Humano

• 10.001.04.122.0001.2179.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

• 10.001.04.122.0001.2182.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços Funerários e Cemitérios - Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

• 10.001.08.243.0033.2185.3.3.90.39 - Manutenção do Conselho Tutelar - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

• 10.001.08.122.0033.2056.3.3.90.39 - Manutenção dos Conselhos Municipais de Direitos - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

• 10.001.08.244.0055.2177.3.3.90.39 - Manutenção da Política de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

• 10.001.20.608.0044.2170.3.3.90.39 – Manutenção do Desenvolvimento Rural – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

• 10.002.08.245.0032.2110.3.3.90.39 – Manutenção do Bloco do PSE de Alta Complexidade (BL PSE AC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

• 10.002.08.245.0040.2100.3.3.90.39 - Manutenção do Bloco da PSE de Média Complexidade (BL PSE MC) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

• 10.002.08.244.0038.2111.3.3.90.39 – Manutenção do Cadastro Único e Programa Bolsa Família IGD-PBF (BL GPBF) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

• 10.002.08.245.0046.2105.3.3.90.39 – Manutenção dos Serviços Socioassistenciais – PMAS FEAS - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

• 10.002.08.245.0054.2102.3.3.90.39 – Manutenção da Proteção Social Básica (BL PSB) - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica



- 10.006.08.241.0053.2136.3.3.90.39 – Manutenção da Política Municipal da Pessoa Idosa – FMDPI - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

8.2.3. Gabinete do Prefeito

- 01.001.04.122.0001.2001.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços da Secretaria de Gabinete- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2008.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2013.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/a Polícia Militar – Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;
- 01.001.04.122.0001.2014.3.3.90.39 - Manutenção do Convênio c/o Corpo de Bombeiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

8.2.4. Secretaria de Gestão Ambiental

- 07.001.15.452.0057.2172.3.3.90.39 - Manutenção de Caminhões e Máquinas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.04.122.0001.2168.3.3.90.39 - Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- 07.001.15.452.0048.2173.3.3.90.39 - Manutenção de Parques, Praças e Jardins - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

8.2.5. Secretaria de Obras e Trânsito

- 05.001.04.122.0001.2053.3.3.90.39 – Manutenção dos Veículos Leves - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 05.001.26.782.0065.2055.3.3.90.39 – Manutenção de Caminhões e Máquinas Pesadas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

8.2.6. Secretaria de Saúde

- 09.002.10.122.0001.2064.3.3.90.39 – Manutenção do Setor de Transporte da Secretaria de Saúde - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

8.2.7. Secretaria de Educação e Esportes

- 12.001.12.122.0001.2113.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços de Administração, Supervisão e Orientação - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.361.0017.2113.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.361.0021.2134.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.362.0017.2121.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – Ensino Médio - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.365.0021.2137.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Creche - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.12.365.0021.2138.3.3.90.39 - Manutenção do Ensino Infantil – Pré-Escola – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.001.27.122.0001.2141.3.3.90.39 - Manutenção dos Serviços Administrativos Esportivos - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
- 12.002.12.361.0017.2124.3.3.90.39 - Manutenção do Serviço de Transporte Escolar – FEB 30 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

8.2.8. Poderá haver recurso da união.

CLÁUSULA DÉCIMA – EXECUÇÃO DO OBJETO.

10.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal serão executados sob demanda, conforme as necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, mediante solicitação formal encaminhada à empresa credenciada. A solicitação poderá ocorrer via e-mail,



contato telefônico, whatsapp ou outro meio que a secretaria solicitante definir.

10.2. A execução dos serviços terá início a partir da solicitação da Administração, que indicará o veículo ou equipamento a ser atendido, bem como a natureza da manutenção a ser realizada.

10.3. Após o recebimento da solicitação, a empresa credenciada deverá realizar avaliação técnica e diagnóstico do veículo, identificando os serviços necessários para a adequada manutenção. O diagnóstico da manutenção necessária, não será remunerado, uma vez que a contratada receberá pelos resparos realizados.

10.4. Concluído o diagnóstico, a empresa deverá apresentar orçamento detalhado, contendo, no mínimo:

- a) descrição dos serviços a serem executados;
- b) estimativa de tempo de execução com base na tabela de hora técnica de referência (Catálogo Orçamentário);
- c) valor estimado da mão de obra;
- d) indicação de eventuais peças ou componentes necessários, contendo a descrição completa das peças e código de referência.

OBS.: Quando da execução dos serviços, a contratada deverá indicar as peças e componentes necessários, apresentando descrição completa e código de referência de cada item, responsabilizando-se pela correta indicação e pela adequação das peças ao serviço a ser realizado. A aquisição das peças indicadas ficará a cargo da Administração, não cabendo à contratada o fornecimento das mesmas, mas sendo de sua inteira responsabilidade quaisquer problemas decorrentes de indicação incorreta ou inadequada.

10.5. Os prazos para avaliação e diagnóstico dos reparos deverão observar a complexidade da manutenção a ser realizada.

10.5.1. Para os atendimentos emergenciais, a contratada deverá realizar o atendimento imediato após a solicitação da secretaria demandante, adotando as providências necessárias para avaliação do veículo ou equipamento e início das medidas destinadas à solução do problema apresentado.

10.5.2. Para as demais manutenções, a contratada deverá apresentar o orçamento dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação da secretaria demandante ou da entrega do veículo na oficina, uma vez que se faz necessário conferir maior celeridade aos procedimentos de autorização e execução da manutenção.

10.5.3. Nos casos em que a avaliação demandar prazo superior ao estimado, sendo esses casos complexos, como exemplo, a manutenção em sistema hidráulico, motor, entre outros, a contratada deverá comunicar previamente à secretaria solicitante, apresentando justificativa técnica para eventual prorrogação do prazo, podendo a secretaria solicitante aprovar.

10.6. A execução dos serviços ficará condicionada à solicitação formal da secretaria requisitante, acompanhada de orçamento prévio apresentado pela contratada. A secretaria avaliará o orçamento e verificará sua compatibilidade com os parâmetros estabelecidos nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência, podendo aprová-lo por meio de comunicação escrita, inclusive por e-mail ou outro canal oficial adotado pelo órgão. Somente após a aprovação do orçamento e o prévio empenho da despesa estará autorizada a execução dos serviços.

10.7. Os serviços deverão ser executados no estabelecimento da empresa credenciada, localizado no Município de Formiga/MG, ou através de oficina móvel, quando necessário este formato para o devido atendimento, com a devida autorização de secretaria solicitante, conforme estabelecido nos requisitos da contratação.

10.7.1. Para os serviços contemplados nos Blocos 8 – Manutenção de Direção e Bomba Hidráulica, 9 – Retífica de Motores e 14 – Injeção, conforme disposto no item 4.1.5.1. desta minuta, admite-se que a execução dos serviços ocorra em estabelecimento localizado a uma distância de até 50 (cinquenta) quilômetros da sede do Município de Formiga, observadas as condições de eficiência, logística e atendimento estabelecidas neste instrumento.

10.8. Após a autorização formal da Administração para execução dos serviços, a empresa



contratada deverá iniciar os reparos no menor prazo possível, observando a complexidade da manutenção a ser realizada e priorizando a rápida disponibilização do veículo para retorno às atividades.

10.9. Concluídos os serviços, a empresa deverá comunicar à secretaria solicitante para realização da verificação e liberação do veículo ou equipamento, certificando-se que os reparos foram executados conforme autorizado.

10.10. A empresa credenciada deverá garantir que os serviços executados atendam às boas práticas técnicas, normas aplicáveis ao setor automotivo e condições de segurança, responsabilizando-se pela qualidade dos serviços prestados.

10.11. Recebida a Solicitação de Fornecimento ou o Empenho, a contratada dará início à execução dos serviços solicitados. Concluído o serviço, a contratada emitirá a nota fiscal correspondente e a encaminhará à secretaria requisitante para os devidos trâmites de pagamento.

10.12. Sempre que necessário, a Administração poderá acompanhar a execução dos serviços, realizar inspeções técnicas ou solicitar esclarecimentos acerca das intervenções realizadas nos veículos ou equipamentos.

10.13. A responsabilidade pelo traslado dos veículos e/ou equipamentos até as dependências da contratada, bem como pelo seu retorno após a conclusão dos serviços, será integralmente da Administração. Tal definição justifica-se pela necessidade de assegurar maior economicidade à contratação, uma vez que a inclusão desses custos na proposta da contratada poderia resultar na elevação dos preços dos serviços, em desacordo com o princípio da vantajosidade previsto na Lei nº 14.133/2021. Ademais, a medida contribui para maior transparência na formação dos preços e possibilita à Administração o controle direto das despesas relacionadas ao deslocamento, evitando a incidência de encargos indiretos ou margens adicionais por parte da contratada, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento que regem as contratações públicas.

10.14. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é:

- Secretaria de Desenv. Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: comprasfiscalizacao@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

10.1. Em razão da vigência do Credenciamento ser de 12 (doze) meses, não haverá previsão de reajuste de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1. Tendo em vista que se trata de um procedimento de Credenciamento, com valor fixo, não haverá previsão de reequilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

13.1. Este termo de credenciamento está vinculado de forma total e plena ao **Credenciamento nº 003/2026, Inexigibilidade 016/2026, Processo 040/2026**, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA E DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Formiga-MG, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente Termo.

Formiga/MG, de..... de 2026.

MUNICÍPIO DE FORMIGA

Laércio dos Reis Gomes - Prefeito Municipal

Contratante

Contratado(a)

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF

2) _____
CPF

Obs: Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.